



ORIGEM DA LICITAÇÃO:	SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER - SECEL
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90174/2026
PROCESSO Nº:	P088329/2026
OBJETO:	CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS PARA O PROGRAMA BOLSA ESPORTE FORTALEZA, COMPREENDENDO A AQUISIÇÃO E ENTREGA DE KITS INDIVIDUAIS DESTINADOS AOS BOLSISTAS (BENEFICIÁRIOS), CAMISAS DESTINADAS À COORDENAÇÃO DO PROGRAMA, BEM COMO MATERIAIS DE COMUNICAÇÃO VISUAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER - SECEL, TUDO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL.

O titular da origem desta licitação torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na forma **ELETRÔNICA**, a qual será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) designado(a) nos termos do **Decreto Municipal nº 15.524**, de 09 de janeiro de 2023, auxiliado(a) pela equipe de apoio também designada formalmente por ato publicado no DOM e juntado ao processo, para a escolha da proposta mais vantajosa, objetivando a contratação do objeto desta licitação, observadas as normas e condições do presente Edital e seus anexos, e as disposições contidas nos **Decretos Municipais nº 15.608**, de 31 de março de 2023; **nº 15.595**, de 22 de março de 2023; **nº 15.604**, de 28 de março de 2023; **nº 13.735**, de 18 de janeiro de 2016; na **Lei Federal nº 14.133**, de 01 de abril de 2021; na **Lei Complementar nº 123**, de 14 de dezembro de 2006 e na **Lei Federal nº 13.709**, de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados).

- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO
- **DO TIPO DO OBJETO:** BENS DE NATUREZA COMUM
- **MODO DE DISPUTA:** ABERTO E FECHADO
- **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS:** NÃO

**\*DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



EDITAL Nº 11421 PROCESSO ADM. Nº P088329/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90174/2026 | UASG: 927744

FL. | 2

1. O Edital e seus anexos estão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>), bem como nos sites [compras.fortaleza.ce.gov.br](https://compras.fortaleza.ce.gov.br) e [www.compras.gov.br](https://www.compras.gov.br)

2. O certame será realizado por meio do Sistema do **COMPRASGOV**, no endereço eletrônico [www.compras.gov.br](https://www.compras.gov.br).

3. As solicitações, informações ou dúvidas, bem como o acompanhamento de todo o trâmite ocorrerão através do site: [spuvirtual.sepog.fortaleza.ce.gov.br](https://spuvirtual.sepog.fortaleza.ce.gov.br), sendo necessário a licitante realizar **PRÉVIO CADASTRO**.

**\*DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME:**

4. **INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:** 25/06/2026.

5. **DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 08/07/2026, às 10 horas.

6. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 08/07/2026, às 10 horas.

7. **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo utilizadas pelo Sistema será observado o horário de Brasília/DF.

8. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo, 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



EDITAL Nº 11421 PROCESSO ADM. Nº P088329/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90174/2026 | UASG: 927744

FL. | 3

**SUMÁRIO:**

1.	DO OBJETO.....
2.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....
3.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ....
4.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....
5.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....
6.	DA FASE DE JULGAMENTO.....
7.	DA FASE DE HABILITAÇÃO.....
8.	DOS RECURSOS.....
9.	DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.....
10.	DA FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....
11.	DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA.....
12.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....
13.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.....
14.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



EDITAL Nº 11421 PROCESSO ADM. Nº P088329/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90174/2026 | UASG: 927744

FL. | 4

**SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90174/2026**

**(Processo Administrativo nº P088329/2026)**

**1. OBJETO:**

**1.1** O objeto da presente licitação é **O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS PARA O PROGRAMA BOLSA ESPORTE FORTALEZA, COMPREENDENDO A AQUISIÇÃO E ENTREGA DE KITS INDIVIDUAIS DESTINADOS AOS BOLSISTAS (BENEFICIÁRIOS), CAMISAS DESTINADAS À COORDENAÇÃO DO PROGRAMA, BEM COMO MATERIAIS DE COMUNICAÇÃO VISUAL, TUDO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NESTE EDITAL E ANEXOS.**

**1.2** A licitação será dividida em **GRUPOS**. Conforme tabela constante no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse.

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

**2.1** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

**2.1.1** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**2.2** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.3** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.4** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.5. O presente certame encontra-se dividido da seguinte forma:**

**2.5.1.** Os **GRUPOS 01 e 03** estão para **AMPLA CONCORRÊNCIA**, onde poderão participar quaisquer interessados.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**2.5.2 Os GRUPOS 02 e 04** estão para **COTA RESERVADA** às microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e/ou as cooperativas, que se enquadrem no disposto no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, tudo em conformidade com o art. 48, Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

**2.5.3.** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**2.5.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16, da Lei nº 14.133/2021,** para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**2.5.5.** Para a cota reservada para microempresas, empresas de pequeno porte e/ou cooperativas, que se enquadrem no disposto no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, Lei Municipal nº 10.350/2015 e Decreto Municipal nº 13.735/2016, a proposta de preços deverá ser apresentada separadamente da cota principal, se for o caso.

**2.5.6.** Não havendo vencedor para a cota reservada às microempresas e empresas de pequeno porte, este poderá ser adjudicado ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, às licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado, ou apresentem proposta aceitável pela Administração.

**2.5.7.** Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação de quaisquer das cotas deverá ocorrer pelo preço da que tenha sido menor.

**2.5.8.** Será garantido às licitantes enquadradas como microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas, nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação, de acordo com o previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu Capítulo V – DO ACESSO AOS MERCADOS/Das Aquisições Públicas e Lei Municipal nº 10.350, 28 de maio de 2015; no Decreto nº 13.735, de 18 de janeiro de 2016 (atualizado).

**2.5.9.** Tratando-se de microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e que não se encontram em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, deverão declarar no Sistema do COMPRASGOV o exercício do direito de preferência previsto em Lei.

**2.6. Não poderão disputar esta licitação:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- 2.6.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.6.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.6.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.6.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.6.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.6.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.6.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.6.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.6.9.** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio, conforme **ANEXO V – JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA NA FORMA DE CONSÓRCIO**;
- 2.6.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.6.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º, do art. 9º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.7.** O impedimento de que trata o **item 2.6.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.8.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os **itens 2.6.2** e **2.6.3** poderão participar no apoio das atividades





de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**2.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**2.10.** O disposto nos **itens 2.6.2 e 2.6.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**2.11.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**2.12.** A vedação de que trata o **item 2.6.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**2.13.** Que estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária ou de impedimento de licitar e de contratar, impostas no âmbito Municipal, estadual ou Federal.

**2.14.** Sejam declaradas inidônea sem qualquer esfera de Governo.

**2.15.** A participação implica a aceitação integral dos termos deste Edital.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**3.1.** Será exigida apresentação dos documentos de habilitação, apenas pelo licitante vencedor.

**3.1.1.** A licitante que participar desta licitação com suas condições de habilitação vinculadas ao documento SICAF, obriga-se a declarar, sob as penalidades da lei, a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação.

**3.1.2.** A licitante cadastrada no Sistema COMPRASGOV, SICAF, obriga-se a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, na forma no inciso I, art. 63, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**3.1.3.** A fase de habilitação está prevista no item 7 deste edital.

**3.2.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**3.3.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**3.4.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**3.4.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**3.4.2.** Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**3.4.3.** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**3.4.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.5.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

**3.6.** O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**3.6.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**3.6.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**3.6.3.** A constatação de falsidade em declaração apresentada, qualquer que seja, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 15.604/2023 e das disposições estabelecidas neste Edital.

**3.7.** A licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO DE CONDUTA ÉTICA E ANTICORRUPÇÃO - ANEXO VI** e, inclusive, na qualidade de eventualmente contratado, observará e fará observar por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.





**3.8.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**3.9.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**3.10.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**3.10.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

**3.10.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**3.11.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo licitante durante a fase de disputa, sendo vedado:

**3.11.1.** Valor superior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**3.11.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**3.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do **item 3.10** possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**3.13.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**3.14.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

**4.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**4.1.1. VALOR UNITÁRIO e VALOR TOTAL** dos preços referentes a cada item, incluídos todos os custos diretos e indiretos, em conformidade com as especificações deste Edital.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- 4.1.2.** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Anexo I - Termo de Referência;
- 4.1.3.** O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Termo de Referência, obrigando-se nos limites dela;
- 4.1.4.** Os preços deverão ser expressos em reais, **com até 04 (quatro) casas decimais em seus valores unitários e com até 02 (duas) casas decimais em seus valores globais**, inclusive em propostas de adequação, quando for o caso.
- 4.2.** Na elaboração da Proposta, o preço cotado poderá ultrapassar o valor de referência da presente licitação discriminado no **Anexo I – Termo de Referência presente nos autos do processo em epígrafe**. Entretanto, na fase de disputa de lances, o lance final deverá atingir preço inferior ou igual ao limite máximo constante do **Anexo I - Termo de Referência**. Caso não seja realizada a disputa de lances, a licitante que cotou na proposta o menor preço deverá reduzi-lo a um valor inferior ou igual ao limite máximo acima especificado.
- 4.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.5.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.6.** Se o regime tributário da empresa implicar no recolhimento de tributos em percentuais variáveis, no momento dos pagamentos, estes deverão ser retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.8.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 4.9.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas municipais, quando participarem de licitações públicas;
- 4.10.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

**5.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**5.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**5.2.1. Será vedada a identificação da licitante, por qualquer meio ou forma, antes da etapa de lance.**

**5.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**5.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**5.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**5.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**5.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.6.** O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**.

**5.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

**5.8.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.9.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

**5.10.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**5.11.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**5.12.** O sistema adotado para o envio de lances no pregão eletrônico será o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**5.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**5.12.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**5.12.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**5.12.4.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/menor percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

**5.12.5.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**5.12.6.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**5.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**5.15.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.16.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**5.16.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**5.16.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento),

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**5.16.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**5.17.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**5.17.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

**5.17.1.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**5.17.1.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**5.17.1.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**5.17.1.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**5.17.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**5.17.2.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**5.17.2.2.** Empresas brasileiras;

**5.17.2.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**5.17.2.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**5.17.2.5.** Exauridos os critérios de desempate e do resultado persistir o empate, o sistema procederá automaticamente o sorteio para definição da ordem sequencial de colocações no certame.

**5.18.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**5.18.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**5.18.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.18.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**5.18.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**5.18.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**5.19.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO:**

**6.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** SICAF;

**b)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**c)** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**d)** Lista de Fornecedores Penalizados, mantido pela Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR ([https://compras.sepog.fortaleza.ce.gov.br/publico/fornecedor\\_penalizado.asp](https://compras.sepog.fortaleza.ce.gov.br/publico/fornecedor_penalizado.asp)).

**6.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12, da Lei nº 8.429, de 1992.

**6.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

**6.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, § 1º).

## **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**6.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, § 2º).

**6.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**6.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

**6.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35, da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:**

**6.7.1.** Contiver vícios insanáveis;

**6.7.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Anexo I - Termo de Referência;

**6.7.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**6.7.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**6.7.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**6.8.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**6.8.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**6.8.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**6.8.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**6.9.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**6.10.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado no sistema, desde que não haja majoração do preço.

**6.10.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;



**6.10.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**6.11.** O Anexo I - Termo de Referência exige a apresentação de catálogo/amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta. As amostras deverão ser enviadas no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, para a sede da Secretaria Municipal do Esporte e Lazer, no setor da Coordenação de Programas e Projetos, em dia e horário agendados, conforme disciplinado no item 9.4 do Termo de Referência – Das amostras.

**6.12.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**6.13.** No caso de não haver entrega do catálogo/amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**6.14.** Se o(s) catálogo/amostra apresentado(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Os documentos previstos no **Anexo I – Termo de Referência**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.1.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF ou **Certificado de Registro Cadastral – CRC da Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR**.

**7.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**7.2.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**7.3.** Não será admitida a participação de consórcio de empresas conforme **ANEXO V – JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA NA FORMA DE CONSÓRCIO.**

**7.4.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia.

**7.5.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**7.6.** Será verificado se o licitante apresentou, no sistema, **DECLARAÇÃO** de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**7.7.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a **DECLARAÇÃO** de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**7.8.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (Art. 63, §1º, Lei nº 14.133/2021).

**7.9.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e no CRC da Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR, e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

**7.9.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

**7.10.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.10.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF ou CRC da Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo mínimo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**7.10.2.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**7.11.** A verificação no SICAF ou CRC da Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR, ou a exigência dos documentos neles não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**7.11.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**7.11.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**7.12.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei nº 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

**7.12.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**7.12.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**7.13.** Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.14.** Na hipótese do licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.10.1.

**7.15.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**7.16.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**7.17.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **8. DOS RECURSOS:**

**8.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.2.** O prazo recursal é de **03 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, conforme dispõe o art. 165, I da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**8.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**8.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, em campo próprio no sistema no prazo de até 10 (dez) minutos do mencionado ato, sob pena de preclusão;

**8.3.2.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata;

**8.3.3.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**8.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**8.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade competente, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

**8.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**8.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **3 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**8.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**8.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **9. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**9.1.** Encerrada a fase recursal, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação e homologará o procedimento licitatório.

## **10. DA FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**10.1.** Homologado o resultado da licitação, o Órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de **05 (cinco) dias corridos**, contados da data da convocação, proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas.

**10.2.** O prazo de vigência da Ata será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data da sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada uma vez por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**10.3.** O prazo previsto poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pela licitante convocada, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.

**10.4.** Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços do(s) licitante(s) vencedor(s), bem como será incluído na respectiva ata o registro do(s) licitante(s) que aceitar(em) cotar o objeto com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme permissivo legal do art. 16, inciso II do Decreto nº 15.608, de 31 de março de 2023, ou a informação expressa de que não houve licitante que aceitasse cotar o objeto com preços iguais à da licitante vencedora.

**10.5.** Quando o licitante vencedor for convocado para assinar a Ata de Registro de Preços não comparecer, recusar-se a assinar ou não comprovar as condições habilitatórias, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá o Pregoeiro convocar outro licitante registrado na Ata, desde que respeitada a ordem de classificação e mantidos os preços registrados iguais ao do adjudicatário, para assinatura da Ata de Registro de Preços.

**10.6.** As regras referentes ao registro de preço, aos órgãos gerenciador, participantes e não participantes, descumprimento, remanejamento, prazo de vigência, do fornecimento, e demais regras constam da minuta de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** deste edital.

## **11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA:**

**11.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**11.1.1.** Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**11.1.2.** Dos licitantes que mantiverem sua proposta original;

**11.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.

**11.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**11.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**11.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**11.3.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**11.3.2.** Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

**11.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**11.4.1.** Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**11.4.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que praticar ato ilícito na forma do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e especialmente quando:

**12.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**12.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- 12.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 12.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 12.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 12.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;
- 12.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 12.1.2.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.2.7. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 12.1.2.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 12.1.2.9. Fraudar a licitação;
- 12.1.2.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 12.1.2.11. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 12.1.2.12. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 12.1.2.13. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.1.2.14. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 12.1.2.15. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**12.2.** O licitante que praticar ato ilícito estará sujeito, garantindo o devido processo legal, assegurada a observância do prévio contraditório e da ampla defesa, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, às seguintes penalidades, de acordo com o Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, que dispõe sobre os procedimentos para aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a Administração Pública municipal direta e indireta do Município de Fortaleza.

**12.3.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa;

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**12.3.1.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste artigo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

**12.4.** A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

I - Descumprimento de obrigação legal ou infração à lei, quando não se justificar uma aplicação de sanção mais grave; ou

II - Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória quando, a critério da Administração, não se justificar uma aplicação de sanção mais grave.

**Parágrafo único.** Para os fins deste artigo, considera-se descumprimento ou inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória aquelas que não impactam objetivamente no prosseguimento da execução contratual e desde que não causem prejuízos à Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional.

**12.5.** A sanção de multa será aplicada ao infrator por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório, no contrato ou em outro instrumento obrigacional, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

**I - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento)** do valor contratado, para aquele que:

Der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista no parágrafo único do subitem 12.4;

Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**II - De 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento)** do valor contratado ou adjudicado, para aquele que:

a) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

b) Não celebrar o contrato, ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

c) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause danos à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



III - **15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento)** do valor contratado ou do valor de referência para a licitação, para aquele que:

- a) Der causa à inexecução total do contrato;
- b) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- c) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- e) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- f) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§1º Na hipótese de o infrator prestar o serviço contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina, aplica-se a penalidade prevista no art. 13, inciso I do Decreto Municipal nº 15.604/2023.

§2º Nos contratos que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o caput e seus incisos do artigo mencionado acima para cálculo da multa, incidirá sobre o valor estimado da contratação.

§3º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, de pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado ou será cobrada judicialmente.

§4º Na aplicação da sanção prevista no caput do art. 13 do Decreto Municipal nº 15.604/2023, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

§5º Se a recusa em assinar o contrato ou instrumento equivalente for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente para a contratação poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.

§6º O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.



§7º Quando da aplicação da penalidade de multa, deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo infrator.

§8º Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa indicados no § 3º deste artigo, o imputado será notificado para recolher a importância devida, por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial.

§9º Decorrido o prazo previsto no §8º do item acima, o órgão ou entidade sancionador encaminhará a multa à Procuradoria Geral do Município para que seja inscrita na Dívida Ativa do Município.

**12.6.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o infrator à multa de mora, de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), equivalente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela referente aos impostos destacados no documento fiscal.

**Parágrafo único.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Termo de Referência.

**12.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de outra mais grave, àquele que:

I - der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista na alínea a, inciso I do art. 13 do Decreto Municipal nº 15.604/2023, ou que cause grave dano à Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II - Der causa à inexecução total do contrato;

III - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

IV - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ou



VI - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**Parágrafo único.** A sanção prevista no caput deste artigo impedirá o imputado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Fortaleza, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**12.8.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações administrativas:

I - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; ou

V - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§1º A sanção de declaração de inidoneidade prevista no caput deste artigo também será aplicada nas infrações administrativas do artigo 15 do Decreto Municipal nº 15.604/2023 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

§2º A sanção prevista no subitem 12.8 impedirá o imputado de licitar ou contratar com Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 3º A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com Administração Pública direta e indireta deverá ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade superior.

**12.9.** O pagamento das multas não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao contratante, decorrentes das infrações porventura cometidas, inclusive pela inobservância do disposto na Lei nº 13.709/2018 (LGPD), na forma abaixo estipuladas:

**12.9.1.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de descumprimento da obrigação de zelo no tratamento dos dados pessoais da pessoa natural vinculada ao CONTRATANTE, ou em caso de tratamento de dados sem o consentimento específico e destacado por termo de compromisso, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da **CONTRATADA**, quando for o caso.

**12.9.2.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de tratamento de dados pessoais sensíveis com o objetivo de obter vantagem econômica, ou





outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da **CONTRATADA**, quando for o caso.

**12.10.** Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

**13.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido **até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame**.

**13.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de **até 3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**13.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, devendo ser enviados ao (à) Pregoeiro (a), **até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas**, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço do sítio [spuvirtual.sepog.fortaleza.ce.gov.br](https://spuvirtual.sepog.fortaleza.ce.gov.br), endereçados à SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA – SELIFOR - **(PROTOCOLO)**, informando o número deste pregão no Sistema do COMPRASGOV e o órgão interessado. Além de CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica, ou CPF, se pessoa física, e disponibilizando as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

**13.3.1.** A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão observar **EXCLUSIVAMENTE** o procedimento do subitem acima, não sendo admitida qualquer outra forma de envio.

**13.4.** O (a) Pregoeiro (a) poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

**13.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**13.5.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**13.6.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**13.7.** Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Propostas de Preços.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**14.1.** Será divulgado Termo de Julgamento no sistema eletrônico.

**14.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**14.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**14.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**14.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**14.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**14.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**14.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**14.10.** Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Autoridade Competente do certame, conforme disposições constantes da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

**14.11.** A Administração poderá revogar este Edital por razões de interesse público.

**14.12.** É facultada ao(à) Pregoeiro(a) e/ou equipe de apoio, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório (vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originalmente na proposta de preços e na documentação de habilitação), bem como para averiguar a



veracidade das informações fornecidas pela licitante e, se for o caso, a adequação da estrutura física e operacional da empresa às exigências do objeto licitado.

**14.13.** O descumprimento de prazos estabelecidos neste Edital e/ou pelo(a) Pregoeiro(a) junto ao Sistema, ou o não atendimento às solicitações/determinações, ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO.

**14.14.** A Secretaria Municipal do Esporte e Lazer poderá sanar erros formais que não acarretem prejuízos para o objeto do Edital.

**14.15.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) '<https://www.gov.br/pncp/pt-br>' e endereço eletrônico '[compras.fortaleza.ce.gov.br](https://compras.fortaleza.ce.gov.br)' e '[www.compras.gov.br](https://www.compras.gov.br)'.

**14.16.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar**

**ANEXO A – MAPA DE RISCOS**

**ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO**

**ANEXO V - JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA NA FORMA DE CONSÓRCIO E COOPERATIVA**

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDUTA ÉTICA E ANTICORRUPÇÃO**

*(documento assinado digitalmente)*

**ANDERSON MARQUES PINHEIRO**

Secretário Municipal do Esporte e Lazer – SECEL

**Aprovação expressa a Assessoria Jurídica**

*(documento assinado digitalmente)*

**MARIA EDNA FERREIRA DOS SANTOS**

Coordenadora Jurídica - SECEL

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. UNIDADE REQUISITANTE:** Secretaria Municipal do Esporte e Lazer – SECEL  
(Coordenadoria de Programas e Projetos/COPP)

**2. DA JUSTIFICATIVA:**

A Secretaria Municipal do Esporte e Lazer de Fortaleza (SECEL) tem como missão **planejar, coordenar e executar políticas públicas voltadas para a promoção do esporte, da atividade física e do lazer como direitos sociais e instrumentos de inclusão, saúde e qualidade de vida.** Sua atuação está alinhada aos princípios da gestão pública participativa, buscando democratizar o acesso a práticas esportivas e recreativas para toda a população, independentemente de faixa etária, gênero ou condição socioeconômica.

A Secretaria Municipal do Esporte e Lazer – SECEL atua na **formulação e implementação de programas, projetos e ações** que contemplam desde a iniciação esportiva e o esporte de rendimento até o esporte educacional, comunitário e de lazer. Entre suas áreas de atuação, destacam-se:

- **Fomento ao esporte de base** por meio de programas de formação e incentivo a jovens atletas;
- **Valorização do esporte de rendimento** com apoio a atletas e treinadores, fortalecendo a representatividade de Fortaleza em competições regionais, nacionais e internacionais;
- **Promoção de eventos esportivos e recreativos** que incentivem hábitos de vida ativa, integração comunitária e ocupação saudável dos espaços públicos;
- **Gestão e manutenção de equipamentos esportivos e de lazer** distribuídos pelos bairros, assegurando infraestrutura adequada para a prática de atividades;
- **Parcerias institucionais** com escolas, organizações da sociedade civil, federações e clubes para ampliar o alcance e a efetividade das ações.

Com foco na **inclusão social e no desenvolvimento humano**, a Secretaria busca transformar o esporte e o lazer em ferramentas estratégicas para o fortalecimento da cidadania, contribuindo para metas e objetivos previstos no Plano Plurianual de Fortaleza e no plano estratégico **Fortaleza 2040**.

A prática esportiva, em suas diversas modalidades, é uma poderosa ferramenta de transformação social, promoção da saúde e desenvolvimento humano. No entanto, para que o esporte atinja seu potencial máximo, é crucial que os talentos sejam identificados, apoiados e incentivados a se dedicarem integralmente à sua carreira. O sucesso no esporte de alto rendimento exige não apenas talento e disciplina, mas também um investimento financeiro substancial, que muitas vezes é inacessível para a maioria dos atletas e treinadores.

A ausência de um suporte financeiro adequado é um dos principais obstáculos que impedem o desenvolvimento contínuo de atletas e a qualificação de treinadores. Sem a estabilidade econômica, muitos jovens talentos são forçados a abandonar suas carreiras



promissoras para buscar outras fontes de renda. Da mesma forma, treinadores, têm seu trabalho desvalorizado, o que dificulta o aperfeiçoamento e a dedicação integral à formação de novos atletas.

A implementação do programa **Bolsa Esporte Fortaleza** surge, portanto, como uma solução estratégica para mitigar essas dificuldades. O projeto visa fornecer um suporte financeiro direto e mensal, permitindo que atletas se concentrem em seus treinamentos, participem de competições de alto nível e mantenham uma nutrição e cuidados de saúde adequados. Para os treinadores, a bolsa representa um reconhecimento do seu trabalho e um incentivo à capacitação contínua, elevando o padrão técnico das equipes e a qualidade do esporte praticado.

Ao investir no atleta e no treinador, estamos investindo no futuro do esporte. Os benefícios desta iniciativa se estendem muito além das quadras e pistas:

- **Retenção de Talentos:** Garantir a permanência de atletas promissores, evitando a evasão e o desperdício de potencial.
- **Qualificação Técnica:** Incentivar a formação e o aprimoramento de treinadores, impactando positivamente a performance esportiva.
- **Representatividade:** Fortalecer a representação da nossa comunidade em competições estaduais, nacionais e internacionais, projetando nossos atletas e o município de Fortaleza.
- **Estímulo Social:** O sucesso de nossos atletas serve de inspiração para a comunidade, incentivando a prática esportiva e a adoção de um estilo de vida mais saudável.

A aquisição de materiais para o **Programa Bolsa Esporte Fortaleza**, política pública de incentivo ao desenvolvimento esportivo municipal, tem como objetivo fortalecer a identidade visual do programa, promover o sentimento de pertencimento entre os beneficiários e garantir maior visibilidade institucional à iniciativa.

A padronização e a visibilidade do programa, por meio da utilização dos materiais de divulgação, são elementos estratégicos para consolidar a imagem pública do programa, promover a transparência das ações governamentais, fortalecer a adesão da sociedade e ampliar o alcance da política de esporte e lazer na cidade de Fortaleza.

Em suma, o programa citado não é apenas um auxílio financeiro, mas uma ferramenta de política pública e desenvolvimento esportivo que visa construir uma base sólida para o sucesso em longo prazo. É um investimento no capital humano do esporte, garantindo que nossos atletas e treinadores tenham as condições necessárias para alcançar a excelência e levar nossa comunidade ao pódio.

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se em razão da natureza do objeto, cuja demanda se baseia no Programa Bolsa Esporte e na qualificação de beneficiários para o programa, podendo ser **variável e não passível de quantificação exata**, mas somente uma estimativa, bem como pela necessidade de flexibilidade na contratação, permitindo aquisições conforme a necessidade da Administração, sem obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos registrados.

### 3. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)

**3.1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO:**

**3.1.1.** CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS PARA O PROGRAMA BOLSA ESPORTE FORTALEZA, COMPREENDENDO A AQUISIÇÃO E ENTREGA DE KITS INDIVIDUAIS DESTINADOS AOS BOLSISTAS (BENEFICIÁRIOS), CAMISAS DESTINADAS À COORDENAÇÃO DO PROGRAMA, BEM COMO MATERIAIS DE COMUNICAÇÃO VISUAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER - SECEL, TUDO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

**3.2.** As especificações e os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos por GRUPOS e estão descritos conforme o quadro abaixo:

GRUPO 1 - AMPLA CONCORRÊNCIA 75%							
Kit para os beneficiários e Uniforme Coordenação							
ITEM	CATÁLOGO PMF	CATÁLOGO CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	3610882	635631	Bandeira, em tecido tadel, tamanho 0,70x1,00m, sublimada. Arte conforme identidade visual do programa.	Unidade	1.015	R\$ 35,6250	R\$ 36.159,38
03	3610879	444555	Boné, aba curva com detalhe em duas cores, em brim, fecho em velcro ajustável. Aplicação da marca Bolsa Esporte frontal e lateral, em silk conforme arte oficial	unidade	1015	R\$ 16,25	R\$ 16.493,75
05	3610878	618524	Camisas bolsistas, Gola redonda, manga curta, em tecido Dry Fit, com tecnologia de respirabilidade e secagem rápida, corte unissex, detalhes na gola, manga e barra inferior, com listras nos ombros. Aplicação da marca Bolsa Esporte em silk conforme arte oficial (frente e verso). Tamanhos variados.	Unidade	1.015	R\$ 34,45	R\$ 34.966,75
07	3610880	240869	Sacochila, tamanho 35x45cm em tecido poliéster, com alças cordão nylon trançado. Aplicação da marca Bolsa Esporte nos dois lados, em silk conforme arte oficial	Unidade	1.015	R\$ 15,00	R\$ 15.225,75
09	3610881	418196	Squeeze de plástico, capacidade 500ml, tampa rosqueável com bico ou válvula esportiva, impressão silk resistente a lavagem. Aplicação da marca conforme arte oficial.	Unidade	1.015	R\$ 9,00	R\$ 9.135,75

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**EDITAL Nº 11421 PROCESSO ADM. Nº P088329/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90174/2026 | UASG: 927744****FL. | 33**

11	3610883	625110	<b>Jaqueta Esportiva</b> , unissex , tecido poliamida, fechamento frontal com zíper, punhos e barra com elástico. Detalhes no punho e barra inferior, com listras nos ombros. Aplicação da marca Bolsa Esporte em silk conforme arte oficial. Tamanhos variados.	Unidade	50	R\$ 108,125	R\$ 5.406,25
13	3610885	603095	<b>Camisa Coordenação</b> , gola polo em tecido piquet, corte unissex, detalhes na gola, manga e barra inferior, com listras nos ombros. Aplicação da marca Bolsa Esporte em silk conforme arte oficial (frente e verso). Tamanhos variados.	Unidade	15	R\$ 40,6250	R\$ 609,38
<b>VALOR TOTAL DO GRUPO 01</b>							<b>R\$ 117.995,50</b>

**GRUPO 2 – RESERVADO PARA ME/EPP 25%****Kit para os beneficiários e Uniforme Coordenação**

ITEM	CATÁLOGO PMF	CATÁLOGO CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
02	3610882	635631	<b>Bandeira</b> , em tecido tadel, tamanho 0,70x1,00m, sublimada. Arte conforme identidade visual do programa	Unidade	338	R\$ 35,6250	R\$ 12.041,25
04	3610879	444555	<b>Boné</b> , aba curva com detalhe em duas cores, em brim, fecho em velcro ajustável. Aplicação da marca Bolsa Esporte frontal e lateral, em silk conforme arte oficial	unidade	338	R\$ 16,25	R\$ 5.492,50
06	3610878	618524	<b>Camisas bolsistas</b> , Gola redonda, manga curta, em tecido Dry Fit, com tecnologia de respirabilidade e secagem rápida, corte unissex, detalhes na gola, manga e barra inferior, com listras nos ombros. Aplicação da marca Bolsa Esporte em silk conforme arte oficial (frente e verso). Tamanhos variados.	Unidade	338	R\$ 34,45	R\$ 11.644,10
08	3610880	240869	<b>Sacochila</b> , tamanho 35x45cm em tecido poliéster, com alças cordão nylon trançado. Aplicação da marca Bolsa Esporte nos dois lados, em silk conforme arte oficial	Unidade	338	R\$ 15,00	R\$ 5.070,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



EDITAL Nº 11421 PROCESSO ADM. Nº P088329/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90174/2026 | UASG: 927744

FL. | 34

10	3610881	418196	Squeeze de plástico, capacidade 500ml, tampa rosqueável com bico ou válvula esportiva, impressão silk resistente a lavagem. Aplicação da marca conforme arte oficial.	Unidade	338	R\$ 9,00	R\$ 3.042,00
12	3610883	625110	Jaqueta Esportiva, unissex, tecido poliamida, fechamento frontal com zíper, punhos e barra com elástico. Detalhes no punho e barra inferior, com listras nos ombros. Aplicação da marca Bolsa Esporte em silk conforme arte oficial. Tamanhos variados.	Unidade	16	R\$ 108,1250	R\$ 1.730,00
14	3610885	603095	Camisa Coordenação, gola polo em tecido piquet, corte unissex, detalhes na gola, manga e barra inferior, com listras nos ombros. Aplicação da marca Bolsa Esporte em silk conforme arte oficial (frente e verso). Tamanhos variados.	Unidade	05	R\$ 40,6250	R\$ 203,13
VALOR TOTAL DO GRUPO 02							R\$ 39.222,98

GRUPO 03 - AMPLA CONCORRÊNCIA 75%							
Material de comunicação visual e identidade institucional							
ITEM	CATÁLOGO PMF	CATÁLOGO O CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
15	3610884	295755	Adesivos, 10x10cm, em vinil adesivo premium. Arte conforme identidade visual do programa.	Unidade	3.750	R\$ 0,9950	R\$ 3.731,25
17	3610886	603277	Banner impresso em lona PVC, tamanho 1m x 1,5m (larguraXcomprimento), acabamento com hastes superior e inferior + cordão para fixação. Arte conforme identidade visual do programa.	Unidade	04	R\$ 129,8750	R\$ 519,50
19	3610887	264698	Wind Banner, bandeira 2,30x0,60 em poliéster hastes flexível em alumínio, bainha reforçada para encaixe no mastro, com base para fixação. Arte conforme identidade visual do programa.	Unidade	04	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00
VALOR TOTAL DO GRUPO 03							R\$ 5.250,75

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br

Este documento é cópia do original e assinado digitalmente por [nome], informo o malote nº 519477 e código TAHELPPB8  
Para conferir o original, acesse o site https://assineja.sepog.fortaleza.ce.gov.br/validar/documento, informe o malote nº 519477 e código TAHELPPB8  
Para validar a assinatura digital, acesse o site do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação: https://validar.itr.gov.br/



GRUPO 04 - RESERVADO PARA ME/EPP 25%							
Material de comunicação visual e identidade institucional							
ITEM	CATÁLOGO PMF	CATÁLOGO CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
16	3610884	295755	Adesivos, 10x10cm, em vinil adesivo premium. Arte conforme identidade visual do programa.	Unidade	1.250	R\$ 0,9950	R\$ 1.243,75
18	3610886	603277	Banner impresso em lona PVC, tamanho 1m x 1,5m (larguraXcomprimento), acabamento com hastes superior e inferior + cordão para fixação. Arte conforme identidade visual do programa.	Unidade	01	R\$ 129,8750	R\$ 129,88
20	3610887	264698	Wind Banner, bandeira 2,30x0,60 em poliéster hastes flexível em alumínio, bainha reforçada para encaixe no mastro, com base para fixação. Arte conforme identidade visual do programa.	Unidade	01	R\$ 250,00	R\$ 250,00
VALOR TOTAL DO GRUPO 04							R\$ 1.623,63
VALOR TOTAL (GRUPO 1 + GRUPO 2 + GRUPO 3 + GRUPO 4)							R\$ 164.092,85

AMPLA CONCORRÊNCIA (75%)	R\$ 123.246,25
COTA RESERVADA (25%)	R\$ 40.846,60
TOTAL:	R\$ 164.092,85

**\*Obs.: Havendo divergência entre o COMPRASGOV e o disposto no Termo Referência, irão prevalecer os termos deste Termo de Referência.**

- 3.3.** O custo estimado total da contratação é de R\$164.092,85 (cento e sessenta e quatro mil e noventa e dois reais e oitenta e cinco centavos), considerando o valor na tabela acima.
- 3.4.** O prazo de vigência da **Ata de Registro de Preços** será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data da sua publicação no Portal Nacional

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade, na forma do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

- 3.4.1. Os **contratos ou instrumentos equivalentes** firmados a partir da Ata de Registro de Preços terão vigência e prazos de execução **definidos de acordo com cada contratação**, observadas as condições estabelecidas na Ata e neste Termo de Referência, conforme parágrafo único do art. 84 da Lei 14.133/2021.
- 3.4.2. A eficácia do contrato ficará condicionada à publicação e divulgação integral no PNCP - Portal Nacional de Compras Públicas, nos moldes e prazos estabelecidos nos artigos 91, caput, 94 e 174 da Lei nº 14.133/2021 e à publicação no Diário Oficial do Município – DOM.
- 3.4.3. A empresa vencedora deverá assinar a Ata SRP dentro de 05 (cinco) dias úteis de sua convocação, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração.
- 3.4.4. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública de Fortaleza, na condição de órgão Interessado, mediante consulta prévia ao Órgão Gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor, conforme disciplina o art. 30 a 32 do Decreto Municipal 15.608, de 31 de março de 2023.
- 3.4.5. A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, mediante aplicação do índice TJLP (Taxa de Juros de Longo Prazo), respeitando a periodicidade anual do contrato nos termos da licitação vigente, contado da data limite de apresentação das propostas, mediante solicitação formal da Contratada.
- 3.4.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 3.4.7. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 3.4.8. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.
- 3.4.9. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 3.5. Os materiais solicitados devem seguir o conjunto oficial de elementos visuais do Programa Bolsa Esporte, utilizada como referência para campanhas, materiais digitais e impressos, conforme imagens abaixo.

#### **GRUPO 01 - Kit para os beneficiários (atletas e treinadores) e Uniforme Coordenação**

**CAMISA BOLSISTA (FRENTE)**

**CAMISA BOLSISTA (COSTAS)**



EDITAL Nº 11421 PROCESSO ADM. Nº P088329/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90174/2026 | UASG: 927744

FL. | 37



**BONÉ**



**SACOCILA**



**SQUEEZE**



**BANDEIRA**



**JAQUETA ESPORTIVA**



**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



EDITAL Nº 11421 PROCESSO ADM. Nº P088329/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90174/2026 | UASG: 927744

FL. | 38

**CAMISA COORDENAÇÃO****GRUPO 02 - Material de comunicação visual e identidade institucional****ADESIVOS****BANNER OPÇÃO 01****BANNER OPÇÃO 02****BANNER OPÇÃO 03****SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**WINDBANNER****4. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 4.1.** A licitação será realizada na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, para vinculação em **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, regendo-se pela Lei nº 14.133/2021, bem como, será aplicado o disposto nos Decretos Municipais nº 15.595, de 22 de março de 2023; nº 15.604, de 28 de março de 2023; nº 15.608 de 31 de março de 2023; e nº 13.735, de 18 de janeiro de 2016; na Lei Municipal nº 10.350, de 28 de maio de 2015; na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; e na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados).
- 4.2.** Será utilizado o **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, considerando que a quantidade de materiais pode variar conforme o número de bolsistas selecionados, possibilitando ajustes ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços e garantindo flexibilidade no atendimento às necessidades do Programa.
- 4.3.** A licitação será do **TIPO MENOR PREÇO**, e a forma de adjudicação será **POR GRUPO**.
- 4.4.** A adjudicação por grupo justifica-se pelo fato de que os grupos previstos neste Termo de Referência são compostos por itens que serão fornecidos de forma conjunta, sendo necessária a contratação de um único fornecedor por grupo, a fim de assegurar a padronização dos materiais quanto ao estilo, modelo, identidade visual e design, bem como a compatibilidade entre os itens fornecidos.

**5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO****SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- 5.1. A solução adotada para atender à **Secretaria Municipal do Esporte e Lazer – SECEL** consiste na utilização do **Sistema de Registro de Preços (SRP)** para aquisição dos materiais necessários ao **Programa Bolsa Esporte Fortaleza**. O SRP permite que a Administração contrate os itens **conforme a demanda real e nas quantidades estritamente necessárias** aos beneficiários selecionados, garantindo **flexibilidade no gerenciamento das aquisições, otimização dos recursos públicos e controle sobre o consumo dos materiais**. Essa abordagem possibilita **economia de escala**, atendimento contínuo das necessidades do programa e evita a aquisição imediata de todos os quantitativos estimados, assegurando eficiência, economicidade e conformidade com os princípios do interesse público.

## 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. A contratação deverá atender integralmente às necessidades identificadas no Estudo Técnico Preliminar – ETP, que integra o processo administrativo da contratação, observando-se, obrigatoriamente, os requisitos técnicos, operacionais, legais e de sustentabilidade nele estabelecidos. De forma geral, a execução do objeto deverá:
- a) observar rigorosamente a legislação aplicável, em especial a Lei nº 14.133/2021, bem como as normas administrativas, trabalhistas, fiscais, sanitárias e ambientais vigentes, além das normas e regulamentações específicas aplicáveis ao fornecimento dos materiais;
  - b) assegurar a qualidade, a conformidade técnica, o perfeito estado de uso e a condição de produtos novos e de primeira qualidade dos bens fornecidos, em conformidade com as especificações definidas no ETP, neste Termo de Referência e nos demais documentos da contratação;
  - c) contemplar, no preço contratado, todos os custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento integral do objeto, incluindo materiais, mão de obra, transporte, encargos logísticos, tributos e demais despesas correlatas, sendo de responsabilidade exclusiva da contratada;
  - d) cumprir rigorosamente os prazos, as condições de entrega, as garantias e as demais exigências operacionais previstas no ETP, neste Termo de Referência e nas autorizações de fornecimento emitidas pela Administração;
  - e) atender aos critérios de sustentabilidade ambiental, social e econômica, demonstrando práticas sustentáveis ao longo da cadeia produtiva e fornecendo materiais que atendam aos padrões de segurança e qualidade;
  - f) garantir que os produtos, nacionais ou importados, apresentem rotulagem e informações obrigatórias em língua portuguesa, nos termos da legislação aplicável;



g) assegurar que os materiais sejam preferencialmente acondicionados em suas embalagens originais, lacradas, apropriadas ao armazenamento e transporte, com identificação clara, contendo, quando aplicável, informações como marca, fabricante, data de fabricação, validade e demais especificações pertinentes às suas características.

**6.2.** Os requisitos técnicos específicos dos materiais, as condições detalhadas de fornecimento, bem como os critérios de sustentabilidade e conformidade legal encontram-se descritos de forma pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar, o qual deverá ser integralmente observado pela contratada.

### **6.3. DOS CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE**

**6.3.1.** Em conformidade com o disposto no artigo 27, inciso II, do Decreto Municipal nº 15.595/2023, os requisitos da contratação deverão contemplar critérios e práticas de sustentabilidade voltados à promoção da responsabilidade socioambiental nas aquisições públicas.

**6.3.2.** Para a definição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, deverão ser considerados, sempre que aplicável, os seguintes aspectos:

- a) **Uso de materiais sustentáveis:** priorização de produtos fabricados com materiais biodegradáveis, recicláveis ou provenientes de fontes sustentáveis, de modo a reduzir os impactos ambientais ao longo de seu ciclo de vida;
- b) **Redução de embalagens e resíduos:** preferência por produtos que utilizem embalagens minimalistas, recicláveis ou reutilizáveis, incentivando a diminuição da geração de resíduos;
- c) **Eficiência no uso de recursos:** consideração de produtos que promovam o uso eficiente de água, energia ou outros recursos naturais durante sua utilização;
- d) **Ciclo de vida e durabilidade:** seleção de produtos com maior durabilidade e vida útil ampliada, contribuindo para a redução da necessidade de reposição frequente e do descarte;

### **6.4. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**6.4.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, nos termos do art. 122, §2º da Lei 14.133/2021.

## **7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **7.1. DA EXECUÇÃO:**

**7.1.1.** A execução do objeto terá início a partir da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, mediante emissão Ordem de Fornecimento pela Administração, a



qual autorizará formalmente a entrega dos materiais, conforme a necessidade do órgão contratante.

- 7.1.2.** Não será aceita qualquer entrega que não tenha sido autorizada por ordem de fornecimento assinada pelo responsável legal, ou seus substitutos legais; ou que, por qualquer motivo, não esteja de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 7.1.3.** O recebimento do produto da contratação estará condicionado à conferência, exame qualitativo e aceitação final pelo órgão CONTRATANTE, obrigando a CONTRATADA a reparar, corrigir, substituir, os eventuais defeitos ou incorreções que, por ventura, forem detectadas;

**7.2. DA ENTREGA:**

- 7.2.1.** Os materiais deverão ser entregues em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento, pela CONTRATADA, da Ordem de Compra ou instrumento equivalente.
- 7.2.2.** A entrega deverá ser realizada de segunda a sexta-feira, no horário de **08h às 11h e de 13h às 16h**, no endereço indicado pela Administração, atualmente na **Secretaria Municipal do Esporte e Lazer**, situada à Rua Ildefonso Albano, nº 2050, Aldeota, Fortaleza/CE, CEP 60.115-000, mediante agendamento prévio, por meio do telefone (85) 3105-1349.
- 7.2.3.** Os custos referentes à entrega dos materiais correrão integralmente a expensas da CONTRATADA.
- 7.2.4.** Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito somente serão admitidos quando devidamente justificados pela CONTRATADA até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e desde que aceitos formalmente pela CONTRATANTE, não sendo caracterizados como inadimplemento contratual.
- 7.2.5.** O descumprimento dos prazos, condições de entrega ou especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência caracterizará inadimplemento contratual, sujeitando a CONTRATADA às sanções administrativas, civis e penais cabíveis.
- 7.3. DO RECEBIMENTO:**
- 7.3.1. PROVISORIAMENTE**, até **10 (dez)** dias da entrega do produto, mediante Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito pelo(s) fiscal(is) do contrato.
- 7.3.2. DEFINITIVAMENTE**, até **30 (trinta)** dias da expedição do termo de recebimento provisório, após a verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e,



consequente aceitação das notas fiscais pelo(s) fiscal(is) da contratação, será expedido termo de recebimento definitivo, devendo haver rejeição do objeto no caso de desconformidade. O Termo de recebimento definitivo será lavrado pelo(s) fiscal(is) do contrato.

- 7.3.3.** Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de **até 02 (dois) dias úteis**, a contar do recebimento da notificação pela Unidade emissora da Ordem de Fornecimento, à custa da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- 7.3.4.** A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o termo de recebimento definitivo somente poderá ser emitido após a referida correção.
- 7.3.5.** A CONTRATADA será responsável pela substituição dos materiais que apresentarem danos decorrentes de transporte, descarga, armazenamento ou qualquer outra causa não imputável à Administração.
- 7.3.6.** A rejeição do objeto não justificará eventual atraso no prazo de entrega originalmente pactuado, sujeitando a CONTRATADA às sanções previstas na legislação vigente, neste Termo de Referência e no instrumento contratual.
- 7.3.7.** A nota fiscal que apresentar incorreções será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções, ficando o recebimento definitivo condicionado à sua regularização.
- 7.3.8.** Nos valores apresentados deverão estar inclusos todos os custos, inclusive transporte, embalagem, seguros, frete, impostos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais cotados;
- 7.3.9.** O descumprimento de qualquer das determinações constantes dos itens acima configura inadimplemento contratual, ensejando a rescisão do presente contrato, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e criminais cabíveis inclusive do servidor administrativo que não observou as cláusulas.

## **8. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIO DE MEDIÇÃO DE PAGAMENTO**

### **9. DA FISCALIZAÇÃO:**

- 9.1.1.** A gestão e a fiscalização do(s) contrato(s) serão realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática através de servidor designado no contrato ou por portaria, com base no Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023.
- 9.1.2. Atribuições do Gestor do Contrato:** Conforme o art. 21 do Decreto nº 15.524/2023, caberá ao Gestor do Contrato, e aos seus substitutos nos seus afastamentos e impedimentos legais, as seguintes atribuições:



- 9.1.2.1.** Em caso de afastamento ou de impedimento(s) legal(is) do gestor contratual, o seu substituto exercerá as atribuições acima designadas, em consonância com o artigo 21 do Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023.
- 9.1.2.2.** As atividades de gestão dos contratos poderão ser exercidas por uma ou mais unidades administrativas, de acordo com a estrutura do órgão da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal CONTRATANTE, sendo de ambos a responsabilidade pelas competências previstas no Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023.
- 9.1.3. Atribuições do Fiscal do Contrato:** As atribuições do fiscal do contrato estão previstas no Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023, especialmente, nos artigos 23, 24 e 25.
- 9.1.3.1.** Em caso de afastamento ou de impedimento(s) legal(is) do(s) fiscal(is) contratual(is), o(s) seu(s) substituto(s) exercerá(ão) as suas atribuições acima previstas, em consonância com os artigos 23, 24 e 25 do Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023.
- 9.1.3.2.** As atividades relacionadas à fiscalização e ao acompanhamento da execução do objeto contratual cabem ao fiscal de contrato, devendo agir com transparência e observando, rigorosamente, os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes.
- 9.2. DO PAGAMENTO:**
- 9.2.1.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da CONTRATADA, exclusivamente no BANCO SANTANDER S/A, em atendimento ao disposto na Cláusula 2.1.1 do Contrato nº 53/2024, oriundo do Pregão Presencial nº 001/2024, celebrado entre o Município de Fortaleza e o Banco Santander S.A.
- 9.2.2.** A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.
- 9.2.3.** Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento do objeto, conforme especificações exigidas na licitação.
- 9.2.4.** É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.





**9.2.5.** Os pagamentos serão precedidos da análise da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente do Órgão contratante, e dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa de Débitos junto aos Governos Estadual e Municipal;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**9.2.6.** Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia. Caso esta documentação tenha sido emitida pela *internet*, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

**9.2.7.** Não será efetuado qualquer pagamento à **CONTRATADA**, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **10.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA:**

**10.1.1.** A licitação será realizada na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO**, fundamentada nas manifestações de interesse registradas no Estudo Técnico Preliminar referente ao objeto contido neste Termo de Referência.

**10.1.2.** Considerando a busca pela eficiência na obtenção de propostas mais vantajosas, destaca-se que a utilização do pregão, especialmente em sua modalidade eletrônica, é aplicada quando o objeto em questão pode ser claramente definido em termos de padrões de desempenho e qualidade, os quais podem ser objetivamente estabelecidos por meio de especificações comuns do mercado, além de oferecer uma ampla participação de empresas criando um ambiente propício para a apresentação de propostas mais competitivas, gerando benefícios substanciais para a administração pública.

**10.1.3.** Ademais, a opção pelo critério de menor preço é estrategicamente fundamentada, pois garante a transparência e objetividade no processo de seleção, aspectos relevantes para assegurar a integridade e a imparcialidade da licitação, uma vez que o objetivo principal é obter o produto ou serviço que melhor atenda às necessidades da administração pública, levando em conta a relação custo-benefício.

**10.1.4.** Por fim, é importante ressaltar que a modalidade de pregão e o critério de menor preço estão em total consonância com a Lei 14.133/21 e suas diretrizes, visando primordialmente promover a eficiência e a economicidade nos processos de



contratação pública, conferindo respaldo legal à escolha dessas modalidades para o presente processo licitatório.

## **10.2. DAS PROPOSTAS:**

**10.2.1.** A empresa deverá cumprir rigorosamente as especificações detalhadas no presente Termo de Referência.

**10.2.2.** A validade das propostas não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias.

## **10.3. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

### **10.3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

#### **10.3.1.1. OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER APRESENTADOS DA SEGUINTE FORMA:**

**10.3.1.1.1. REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresário individual, no Registro Público de Empresa Mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso de a licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz;

**10.3.1.1.2. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no Registro Público de Empresa Mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, imprescindível para sociedades por ações; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta Comercial onde opera, com averbação no registro da Junta Comercial onde tem sede a matriz;

**10.3.1.1.3. INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples – exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso de a licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz;

**10.3.1.1.4. DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**10.3.1.1.5. REGISTRO NA ORGANIZAÇÃO DAS COOPERATIVAS BRASILEIRAS**, no caso de cooperativa, deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Ato constitutivo ou estatuto social, nos termos dos arts. 15 a 21 da lei 5.764/71;
- b) Comprovação da composição dos órgãos de administração da cooperativa (diretoria e conselhos), consoante art. 47 da lei 5.764/71;



- c) Ata de fundação da cooperativa;
- d) Ata de assembleia que aprovou o estatuto social;
- e) Regimento Interno com a Ata da assembleia que o aprovou;
- f) Regimento dos fundos constituídos pelos cooperados com a Ata da assembleia que os aprovou;
- g) Editais e atas das 03 últimas assembleias gerais extraordinárias.

### **10.3.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

**10.3.2.1.** PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL da sede ou filial da licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ:

- A.** Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, ou equivalente, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil;
- B.** Certidão (ões) Negativa (s) de Débitos Estaduais, ou equivalente (s), emitida (s) de acordo com as regras de emissão do Estado da sede da empresa licitante;
- C.** Certidão (ões) Negativa (s) de Débitos Municipais, ou equivalente (s), emitida de acordo com as regras de emissão do Município da sede da licitante;

**10.3.2.2. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE,** perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), da circunscrição da sede ou filial da licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista;

**10.3.2.2.1.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1ª de maio de 1943.

### **10.3.3. REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**10.3.3.1. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial,** expedida por quem de competência na sede, se pessoa jurídica, ou certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio, se pessoa natural, da licitante, ressalvado o disposto nos subitens abaixo;

**10.3.3.1.1.** Na ausência da Certidão Negativa, a licitante em Recuperação Judicial deverá comprovar a sua viabilidade econômica, mediante documento (certidão ou assemelhado) emitido pela instância judicial competente; ou concessão judicial da recuperação, nos termos do artigo 58 da Lei 11.101/2005; ou homologação do plano de recuperação extrajudicial, no



caso da licitante se encontrar em recuperação extrajudicial, nos termos do artigo 164, § 5º da lei 11.101/2005.

- 10.3.3.1.2.** A empresa em recuperação judicial/extrajudicial com recuperação judicial concedida/plano de recuperação extrajudicial homologado deverá demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais.
- 10.3.3.2.** No caso de cooperativa, a mesma está dispensada da apresentação da documentação exigida no subitem 10.3.3.1 acima.
- 10.3.3.3. BALANÇO PATRIMONIAL** e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, devidamente registrado na competente Junta Comercial, e assinado por contador (es) registrado (s) no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- 10.3.3.4.** Serão aceitos o balanço patrimonial e demonstrações contábeis, transmitidos via SPED, acompanhados do recibo de entrega de escrituração contábil digital, respeitada a INRFB vigente.
- 10.3.3.5.** No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia, acompanhado do registro na Junta Comercial.
- 10.3.3.6.** A licitante deverá observar em função de suas especificidades e do montante equivalente às suas receitas, às regras constantes nos artigos 289, 294, 294-A e 294-B da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976.
- 10.3.3.7.** No caso de Licitante recém-constituída, há menos de 01 (um) ano, deverá ser apresentado o balanço de abertura acompanhado dos termos de abertura e de encerramento devidamente registrados na Junta Comercial, constando, ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acham transcrito ou a autenticação da junta comercial, devendo ser assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.
- 10.3.3.8.** No caso de sociedade simples, o balanço patrimonial deverá ser inscrito no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da instituição, atendendo aos índices estabelecidos neste instrumento



convocatório.

- 10.3.3.9.** Para fins de qualificação econômico-financeira, a licitante **deverá comprovar a boa situação financeira por meio de balanço patrimonial e demonstrações contábeis**, assinado por profissional legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade da sede ou filial da interessada, através do índice contábil previsto neste instrumento convocatório, conforme fórmula abaixo:

**Liquidez Geral - LG**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,0$$

- 10.3.3.10.** Caso a licitante não atinja o índice de Liquidez Geral, deverá comprovar, alternativamente, **Patrimônio Líquido (PL) mínimo de 10% (dez por cento)** sobre o valor estimado da contratação ou do grupo em que for vencedora.
- 10.3.3.11.** Os índices e percentuais acima definidos encontram-se devidamente fundamentados em **justificativa técnica anexa aos autos**, que demonstra sua adequação e proporcionalidade frente aos riscos e ao vulto da contratação, conforme exige o art. 69 da Lei nº 14.133/2021

**10.3.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- 10.3.4.1.** A licitante deverá comprovar sua aptidão para o fornecimento de materiais compatíveis com o objeto desta licitação por meio de um ou mais atestados de capacidade técnica, observando os seguintes requisitos:
- 10.3.4.2.** O(s) atestado(s) deve(m) ser fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, emitido(s), obrigatoriamente, em nome da licitante, devidamente datado(s) e assinado(s);
- 10.3.4.3.** O documento deve comprovar que a empresa já executou fornecimento compatível com o objeto licitado, especificando as características dos materiais, quantitativos, períodos de execução e identificação clara do contratante (com nome, telefone e/ou e-mail);
- 10.3.4.4.** Conforme exigido pelo art. 67, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, as parcelas de maior relevância técnica ou de maior valor significativo, sobre as quais recairá a comprovação de experiência, ficam assim definidas:
- **Grupos 01 e 02: Camisas bolsistas, bonés personalizados e sacochilas personalizadas.**
  - **Grupos 03 e 04: Windbanners e Banners.**



- 10.3.4.5.** A comprovação de aptidão deve corresponder a, no mínimo, **10% (dez por cento)** do quantitativo total estimado exclusivamente para cada um dos itens listados na cláusula 10.3.4.3. deste dispositivo, sendo admitido o somatório de atestados para o alcance deste percentual.
- 10.3.4.6.** As parcelas de maior relevância técnica e valor significativo foram definidas com base na análise do objeto e da estimativa de custos da contratação, conforme os critérios abaixo:
- 10.3.4.6.1. Para os Grupos 01 e 02:** Os itens "**camisas bolsistas**", "**bonés personalizados**" e "**sacochilas personalizadas**" representam os produtos que demandam maior controle dos processos de produção, personalização, acabamento e padronização visual, além de possuírem maior impacto financeiro no valor global da contratação.
- 10.3.4.6.2. Para os Grupos 03 e 04:** Os itens "**banners**" e "**wind banners**" foram definidos como de maior relevância por envolverem processos de impressão em grandes formatos com alta fidelidade cromática e, no caso dos *wind banners*, a montagem de estruturas logísticas e funcionais específicas (mastros flexíveis de alumínio e bases de fixação), possuindo ainda os maiores valores unitários de seus respectivos grupos.
- 10.3.4.7.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou filiais, bem como por empresas de um mesmo grupo econômico.
- 10.3.4.8.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

#### **10.4. DAS AMOSTRAS**

- 10.4.1.** Serão solicitadas amostras apenas dos licitantes provisoriamente classificados em primeiro lugar de todos os itens em que o mesmo for vencedor.
- 10.4.2.** O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil subsequente à convocação oficial realizada pelo Pregoeiro por meio do chat do sistema COMPRASGOV, disponibilizar o catálogo digital correspondente aos itens ofertados e apresentar, fisicamente, pelo menos 01 (uma) unidade de amostra para cada item do qual seja vencedor, exceto para o item Wind Banner, acompanhada do respectivo termo de recebimento.
- 10.4.3.** O procedimento de análise das amostras observará a seguinte sequência:
- 10.4.3.1.** Convocação do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar pelo Pregoeiro, por meio do chat do sistema COMPRASGOV;
- 10.4.3.2.** Apresentação do catálogo digital referente aos itens ofertados;
- 10.4.3.3.** Entrega física das amostras e do respectivo termo de recebimento;
- 10.4.3.4.** Análise técnica das amostras pela Comissão Técnica designada;
- 10.4.3.5.** Emissão de laudo técnico conclusivo;

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





- 10.4.3.6.** Divulgação do resultado da análise das amostras no processo licitatório;
- 10.4.3.7.** Em caso de reprovação, convocação do licitante subsequente, observada a ordem de classificação
- 10.4.4.** As amostras deverão ser entregues no endereço sito à Rua Ildefonso Albano, nº 2050, Bairro Aldeota, Fortaleza/CE, CEP: 60115-000 – sede da Secretaria Municipal do Esporte e Lazer, no setor da Coordenação de Programas e Projetos, mediante agendamento prévio, pelo telefone (85) 3105-1349, compreendendo os dias úteis, das 8h às 12h e das 13h às 16:30h.
- 10.4.5.** Havendo qualquer divergência entre as informações técnicas constantes no catálogo digital e as características verificadas na amostra física entregue, **prevalecerão, para fins de julgamento da Comissão Técnica, as especificações verificadas na amostra física.**
- 10.4.6.** A análise técnica das amostras será realizada pela equipe designada pela autoridade competente, observando critérios objetivos e previamente definidos neste Edital e no Termo de Referência.
- 10.4.6.1.** A Comissão realizará análise visual comparativa entre a amostra e o layout oficial fornecido pela SECEL, bem como medições técnicas por meio de pesagem para aferição de gramatura e utilização de fita métrica para conferência das dimensões exigidas.
- 10.4.6.2.** O laudo técnico será fundamentado, assinado e datado pelos membros da Comissão Técnica
- 10.4.7.** Serão analisados os seguintes critérios objetivos:
- I- Gramatura do material;
  - II- Fidelidade das cores ao layout oficial fornecido pela SECEL,
  - III- Posicionamento, proporção e legibilidade de logomarcas, textos e demais elementos gráficos;
  - IV- Integridade da impressão, sublimação, bordado ou demais formas de personalização previstas para o item;
  - V- Integridade das costuras e acabamentos;
  - VI- Ausência de defeitos aparentes.
- 10.4.8.** A análise das amostras tem o objetivo de verificar a equivalência do item ofertado em relação às especificações constantes do Termo de Referência.
- 10.4.9.** As amostras serão analisadas por uma Comissão Técnica, formada por servidores especialmente designados para este fim pela autoridade competente.
- 10.4.10.** A amostra será considerada reprovada caso apresente qualquer das seguintes ocorrências:
- I- Divergência de cor, layout, logomarca, tipografia ou posicionamento da arte em relação ao modelo oficial fornecido pela SECEL;



- II- Falhas visíveis de impressão, sublimação, bordado ou personalização, incluindo borrões, manchas, desalinhamentos ou ausência de elementos obrigatórios;
- III- Costuras abertas, rompidas, descosturadas ou com falhas aparentes de acabamento;
- IV- Presença de rasgos, furos, manchas, deformações ou quaisquer defeitos aparentes que comprometam a conformidade do produto;
- V- Qualquer desconformidade objetiva em relação às especificações mínimas estabelecidas no Termo de Referência.

**10.4.11.** A Secretaria Municipal do Esporte Municipal de Esporte e Lazer - SECEL poderá exigir, a qualquer momento durante a execução do objeto contratado, novas amostras, para fins de verificação da manutenção dos padrões aprovados na fase de habilitação, aplicando-se os mesmos critérios técnicos de análise previstos neste Edital.

**10.4.12.** O não cumprimento da apresentação do catálogo digital ou da entrega das amostras dentro do prazo estabelecido acarretará a desclassificação ou inabilitação do licitante, conforme o caso, sendo convocado o licitante subsequente, observada a ordem de classificação.

**10.4.13.** A amostra APROVADA servirá de padrão de referência para o recebimento dos produtos contratados, que deverão ser entregues em conformidade com a proposta vencedora e com as especificações aprovadas. A não observância desta condição poderá implicar a RECUSA do recebimento dos produtos, observados os princípios da ampla defesa e do contraditório.

**10.4.14.** A aquisição dos bens ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração. Caberá à Coordenadoria de Programas e Projetos acompanhar o recebimento dos materiais e verificar sua conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, da proposta vencedora e da amostra aprovada.

**10.4.15.** Não será feito qualquer pagamento ou indenização referente às amostras, independentemente se for aceita ou não a proposta. Caso a proposta seja aceita, a amostra ficará retida na Secretaria Municipal do Esporte e Lazer – SECEL, para comparação de qualidade com as demais unidades a serem adquiridas.

## **11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**11.1.** As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos da Secretaria

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Municipal do Esporte e Lazer – SECEL, consignadas às dotações orçamentárias a seguir discriminadas:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	CLASSIFICAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS
29101	29101.27.812.0003.1003.0062	339030	1.500.0000.00.01

**\*DADOS REFERENTES AO EXERCÍCIO ORÇAMENTÁRIO DE 2026**

**12. DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**12.1.** Caberá a **SELIFOR – SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA** o gerenciamento da Ata de Registro de Preços no seu aspecto operacional e nas resoluções das questões legais, conforme Decreto Municipal nº 15.608, de 31 de março de 2023.

**13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 13.1.** A entrega do objeto, pela CONTRATADA, obedecerá ao estabelecido neste Termo de Referência, no Edital e em seus anexos, no instrumento de contrato, na Lei nº 14.133/2021 e nas demais normas legais e regulamentos pertinentes.
- 13.2.** Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 13.3.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitadas ao estabelecido no art. 124 e seguintes, da Lei nº 14.133/2021, tomando-se por base o valor contratual.
- 13.4.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da entrega do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a CONTRATANTE proceder à fiscalização ou acompanhar a entrega do objeto contratual.
- 13.5.** Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a entrega do objeto contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado ou prestador de serviço na execução contratual.
- 13.6.** Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- 13.7.** Refazer a entrega do objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou desconformidade com as especificações deste Termo, no prazo fixado pela Secretaria Municipal do Esporte e Lazer de Fortaleza, contado da sua notificação.
- 13.8.** Remover, reparar ou substituir, às suas expensas, todo o material que estiver em desacordo com as especificações básicas e/ou aquele em que for constatado dano, providenciando a sua substituição, no prazo imediato, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.
- 13.9.** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor autorizado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SECEL, encarregado de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento dos objetos de Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- 13.10.** Não transferir, subcontratar ou ceder, total ou em partes, a qualquer título os direitos e obrigações decorrentes da adjudicação dos objetos desta licitação, salvo quando expressamente autorizado pela Secretaria Municipal do Esporte e Lazer-SECEL.
- 13.11.** Entregar os produtos dentro do prazo previsto sob pena de que lhe sejam aplicadas as sanções administrativas previstas no Contrato, podendo, inclusive, ensejar a rescisão contratual.
- 13.12.** Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.
- 13.13.** Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto às obrigações legais pertinentes.
- 13.14.** É de responsabilidade da CONTRATADA estar em conformidade com os fundamentos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que se tratar da manipulação dos dados da Contratante e de terceiros, em sua criptografia, armazenamento e demais tratativas resguardando os dados utilizados.

#### **14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 14.1.** Solicitar a aquisição do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Fornecimento.
- 14.2.** Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- 14.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como atestar, na Nota Fiscal/Fatura, a efetiva entrega do objeto pelo (a) servidor/Comissão de fiscalização do Contrato ou outro designado pela autoridade competente.
- 14.4. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 14.5. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Termo e no instrumento contratual.
- 14.6. Documentar as ocorrências havidas.
- 14.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA que sejam necessários à execução do Contrato.
- 14.8. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei nº 14.133/2021.
- 14.9. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento, quando for o caso.
- 14.10. Com exceção do que dispõe o art. 4º da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, que trata da proteção dos dados pessoais, a CONTRATANTE se obriga a dar ciência prévia à CONTRATADA quando fizer uso dos dados privados, sempre zelando pelos princípios da minimização da coleta, necessidade de exposição específica da finalidade, sem prejuízo da mera correção dos dados.
- 14.11. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, em conformidade com o Edital e seus anexos.
- 14.12. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, bem como no Decreto Municipal nº 15.604/2023, e, por fim, as condições estabelecidas no instrumento contratual.
- 14.13. Cientificar os órgãos responsáveis para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado, nos moldes previstos do art. 17 do Decreto Municipal nº 15.604/2023.
- 14.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que praticar ato ilícito na forma do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, e especialmente quando:

### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



- 15.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame.
- 15.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- 15.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - 15.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - 15.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
  - 15.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra, caso solicitada pela Administração Pública;
  - 15.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
  - 15.1.2.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 15.1.2.7.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
  - 15.1.2.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
  - 15.1.2.9.** Fraudar a licitação;
  - 15.1.2.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 15.1.2.11.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 15.1.2.12.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 15.1.2.13.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
  - 15.1.2.14.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - 15.1.2.15.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 15.2.** O licitante que praticar ato ilícito estará sujeito, garantindo o devido processo legal, assegurada à observância do prévio contraditório e da ampla defesa, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, às seguintes penalidades, de acordo com o Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, que dispõe sobre os procedimentos para aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a Administração Pública municipal direta e indireta do Município de Fortaleza.
- 15.3.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:
- I.** Advertência;
  - II.** Multa;
  - III.** Impedimento de licitar e contratar;
  - IV.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





**15.3.1.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste artigo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

**15.4.** A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

- I. Descumprimento de obrigação legal ou infração à lei, quando não se justificar uma aplicação de sanção mais grave; ou
- II. Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória quando, a critério da Administração, não se justificar uma aplicação de sanção mais grave.

**15.5.** A sanção de multa será aplicada ao infrator por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório, no contrato ou em outro instrumento obrigacional, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, recolhida no prazo estabelecido no artigo 13, parágrafo 8º do Decreto Municipal nº 15.604 de 28 de março de 2023 observando-se os seguintes parâmetros:

**I** - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para aquele que:

- a)** Der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista no parágrafo único do subitem 11.4.
- b)** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- c)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**II** - de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor contratado ou adjudicado, para aquele que:

- a)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- b)** não celebrar o contrato, ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- c)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**III** - 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado ou do valor de referência para a licitação, para aquele que:

- a)** der causa à inexecução total do contrato;
- b)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- c)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



d) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

e) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

f) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**§ 1º.** Na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina, aplica-se a penalidade prevista no inciso I deste artigo.

**§ 2º.** Nos contratos que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o caput e seus incisos para cálculo da multa incidirá sobre o valor estimado da contratação.

**§ 3º.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, de pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado ou será cobrada judicialmente.

**§ 4º.** Na aplicação da sanção prevista no caput deste artigo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**§ 5º.** Se a recusa em assinar o contrato ou instrumento equivalente for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente para a contratação poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.

**§ 6º.** O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

**§ 7º.** Quando da aplicação da penalidade de multa, deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo infrator.

**§ 8º.** Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa indicados no § 3º deste artigo, o imputado será notificado para recolher a importância devida, por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial.

**§ 9º.** Decorrido o prazo previsto no § 8º deste artigo, o órgão ou entidade sancionador encaminhará a multa à Procuradoria Geral do Município para que seja inscrita na Dívida Ativa do Município.

**15.6.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o infrator à multa de mora, de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



ou execução de serviços, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), equivalente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela referente aos impostos destacados no documento fiscal.

**15.6.1.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

**15.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de outra mais grave, àquele que:

- I- der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista na alínea a, inciso I do art. 13 do Decreto Municipal nº 15.604/2023, ou que cause grave dano à Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- II- Der causa à inexecução total do contrato;
- III- Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- IV- Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- V- Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ou
- VI- Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**Parágrafo único.** A sanção prevista no caput deste artigo impedirá o imputado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Fortaleza, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**15.8.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações administrativas:

- I- Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- II- Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- III- Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



- IV- Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; ou
- V- Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§ 1º. A sanção de declaração de inidoneidade prevista no caput deste artigo também será aplicada nas infrações administrativas do artigo 15 deste Decreto que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

§ 2º. A sanção prevista no caput deste artigo impedirá o imputado de licitar ou contratar com Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 3º. A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com Administração Pública direta e indireta deverá ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade superior.

**15.9.** O pagamento das multas não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações porventura cometidas, inclusive pela inobservância do disposto na Lei nº 13.709/2018 (LGPD), na forma abaixo estipuladas:

**15.9.1.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de descumprimento da obrigação de zelo no tratamento dos dados pessoais da pessoa natural vinculada ao CONTRATANTE, ou em caso de tratamento de dados sem o consentimento específico e destacado por termo de compromisso, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da **CONTRATADA**, quando for o caso.

**15.9.2.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de tratamento de dados pessoais sensíveis com o objetivo de obter vantagem econômica, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da **CONTRATADA**, quando for o caso.

## **16. DA GARANTIA**

**16.1.** A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 e 98 da Lei nº 14.133/2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

**16.2.** Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

**16.3.** A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.
- 16.4.** Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 26.6 deste contrato.
- 16.5.** Caso utilizada outra modalidade de garantia, somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.
- 16.6.** Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.
- 16.7.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- 16.7.1.** Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- 16.7.2.** Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- 16.7.3.** Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.
- 16.8.** A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 24.7, observada a legislação que rege a matéria.
- 16.9.** Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.
- 16.10.** No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 16.11.** No caso de alteração do valor do contrato, e/ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada e/ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 16.12.** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 30 dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 16.13.** O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria:
- 16.13.1.** O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de



descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021);

- 16.13.2.** Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.
- 16.14.** Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.
- 16.15.** O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.
- 16.16.** O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.
- 16.17.** A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme previsto especificamente no Termo de Referência.

## **17. DA PUBLICAÇÃO:**

- 17.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o instrumento contratual no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos moldes e prazos estabelecidos nos artigos 91, caput, 94 e 174 da Lei nº 14.133/2021, podendo ainda ser realizada a devida publicação no Diário Oficial do Município – DOM.

**Equipe Técnica e de Planejamento:**

**Aprovação:**

(documento assinado eletronicamente)

**Matheus Ferreira Ponte**

Matrícula: 16.8056-01

Coordenador de Programas e Projetos - COPP

(documento assinado eletronicamente)

**Anderson Marques Pinheiro**

Secretário do Esporte e Lazer –

Ordenador de Despesa





**APÊNDICE DO ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO E SOLICITANTE**

- a) Número do processo: P088329/2026
- b) Área solicitante: Coordenadoria de Programas e Projetos – COPP
- c) Equipe responsável pela contratação:

**COPP – Coordenadoria de Programas e Projetos**

Karine M. dos Santos Freitas Nascimento	Israel Amorim Fonseca Filho
<b>Analista Técnica – COPP</b>	<b>Analista Técnico – COPP</b>
<b>Matrícula 118.584-03</b>	<b>Matrícula 7317</b>

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, I)**

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SECEL) é responsável pela organização e realização de ações e atividades esportivas e de lazer. Tem como dever formular e executar a política municipal de esportes, coordenando, supervisionando e incentivando atividades físicas, desportivas e recreativas como instrumento de inclusão social e promoção do bem-estar físico e psicológico da população fortalezense.

Instituído por meio da **Lei Municipal 11.175/2021**, o Programa Bolsa Esporte Fortaleza tem como objetivo incentivar e promover a prática esportiva e formar atletas e treinadores no município de Fortaleza, envolvendo desde as categorias iniciantes até as avançadas, beneficiando 1.230 pessoas nas faixas etárias de 10 (dez) a 49 (quarenta e nove) anos, nas categorias de Atleta/Paratleta e Treinador. Os beneficiários selecionados, mediante edital público, recebem um auxílio financeiro por meio de bolsa.

O esporte, enquanto direito social previsto no artigo 217 da Constituição Federal e regulamentado pela **Lei Geral do Esporte (Lei nº 14.597/2023)**, configura-se como ferramenta estratégica de inclusão social, promoção da saúde, educação, cidadania e desenvolvimento humano. Nesse sentido, o Bolsa Esporte Fortaleza surge como instrumento de incentivo à permanência e ao avanço de atletas e treinadores no cenário esportivo, proporcionando melhores condições para treinamento, participação em competições e aquisição de materiais essenciais.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



A realidade enfrentada por muitos esportistas, marcada pela escassez de recursos financeiros, frequentemente compromete o seu desempenho e continuidade nas práticas esportivas. Além disso, a ausência de apoio adequado contribui para a evasão precoce de talentos e o enfraquecimento das representações municipais em competições regionais, nacionais e internacionais.

Atletas de alto rendimento que representam a cidade em competições são fontes de inspiração e geram um forte sentimento de identidade e orgulho para a população. O sucesso desses atletas, impulsionado pelo apoio do Bolsa Esporte Fortaleza, projeta o nome da cidade em cenários mais amplos, atraindo visibilidade e reconhecimento. Esse sentimento de pertencimento e orgulho coletivo fortalece os laços comunitários e contribui para uma imagem positiva de Fortaleza.

A aquisição de materiais para o **Programa Bolsa Esporte Fortaleza**, política pública de incentivo ao desenvolvimento esportivo municipal, tem como objetivo fortalecer a identidade visual do programa, promover o sentimento de pertencimento entre os beneficiários e garantir maior visibilidade institucional à iniciativa.

O material a ser adquirido contempla dois eixos principais:

**1. Kit para os beneficiários (atletas e treinadores) e Camisa para Coordenação:** composto por camisa para bolsistas, camisa para coordenação do programa, jaqueta esportiva, boné, sacochila, squeeze, e bandeira do programa Bolsa Esporte Fortaleza. Esse conjunto tem finalidade funcional e simbólica. Do ponto de vista funcional, o kit fornece vestuário e itens de uso cotidiano nas práticas esportivas, contribuindo com a rotina de treinos e competições. Simbolicamente, fortalece a identificação com o programa e valoriza os atletas e treinadores enquanto representantes do município em eventos esportivos

**2. Material de comunicação visual e identidade institucional:** inclui banners, adesivos e Wind banners. Esses materiais têm por finalidade divulgar a política pública, facilitar a comunicação em ações oficiais, eventos e competições, além de reforçar o compromisso da gestão municipal com o apoio ao esporte como vetor de desenvolvimento humano e inclusão social.

A padronização e a visibilidade do programa, por meio da utilização desses materiais, são elementos estratégicos promover a transparência das ações governamentais, fortalecer a adesão da sociedade e ampliar o alcance da política de esporte e lazer na cidade de Fortaleza.

### **3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO NECESSÁRIOS À ESCOLHA DA SOLUÇÃO (Art. 18, §1º, III)**



Os requisitos são definidos com base na necessidade da Secretaria Municipal do Esporte e Lazer – SECEL, visando assegurar a aquisição dos bens em atendimento às especificações do Programa Bolsa Esporte Fortaleza, estabelecendo condições mínimas de qualidade, desempenho, sustentabilidade e conformidade legal necessárias à adequada execução do objeto.

#### REQUISITOS GERAIS:

- Execução do objeto em estrita conformidade com a legislação aplicável, observando, especialmente, as normas legais, administrativas e ambientais vigentes, de modo a prevenir impactos negativos ao meio ambiente.
- Atendimento aos critérios de sustentabilidade, com a adoção, sempre que possível e disponível, de materiais e tecnologias ambientalmente adequados, visando à racionalização do uso de recursos naturais e à mitigação de danos ambientais.
- Responsabilidade integral do fornecedor pela disponibilização de todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão-de-obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias ao fornecimento integral do objeto.
- Garantia da qualidade, conformidade e perfeito estado de funcionamento dos produtos ofertados, sendo obrigado a satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Termo de Referência, no edital e seus anexos.
- Os itens deverão ser entregues em conformidade com as especificações técnicas, prazos e condições estabelecidas no Termo de Referência, no Edital e em seus anexos e na autorização de fornecimento. Eventuais impedimentos ao cumprimento dos prazos deverão ser comunicados formalmente, dentro do prazo estipulado.
- Responsabilidade da contratada pelo transporte adequado dos produtos, assumindo integralmente os encargos fiscais e comerciais decorrentes da contratação.
- Garantia mínima de 03 (três) meses, contados a partir do recebimento definitivo, responsabilizando-se a contratada por vícios ou defeitos de fabricação, bem como por desgastes anormais dos produtos, suas partes e acessórios, obrigando-se à substituição ou ressarcimento, sem ônus para a Prefeitura Municipal de Fortaleza, por meio da Secretaria Municipal do Esporte e Lazer.

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- Os bens fornecidos deverão ser novos, em perfeitas condições de uso, atendendo integralmente às especificações determinadas pela Administração, acompanhados da respectiva nota fiscal, contendo identificação da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.
- A aquisição dos materiais pela Secretaria Municipal do Esporte e Lazer – SECEL ocorrerá conforme a demanda efetivamente apurada após a realização da seleção dos bolsistas do programa, observando-se as necessidades identificadas no período de execução, sem obrigatoriedade de aquisição integral dos quantitativos estimados.
- Não será permitida a transferência, subcontratação ou cessão, total ou parcial, dos direitos e obrigações decorrentes da contratação, salvo mediante autorização expressa da Secretaria Municipal do Esporte e Lazer – SECEL.
- A contratada deverá manter durante todo o prazo de vigência contratual, plena compatibilidade no que diz respeito às responsabilidades assumidas no ato da contratação, preservando as condições de habilitação e qualificação exigidas.

#### **REQUISITOS TÉCNICOS DOS MATERIAIS:**

- Personalização obrigatória com logotipo e identidade visual do Programa Bolsa Esporte Fortaleza e da Prefeitura de Fortaleza;
- Os kits dos beneficiários (atletas e treinadores) compostos pelos itens:

- 1. Camisa para bolsistas**
- 2. Jaqueta esportiva (exclusiva para atletas de nível internacional)**
- 3. Boné**
- 4. Sacochila**
- 5. Squeeze**
- 6. Bandeira do programa**

**OBS: Os kits deverão ser entregues acondicionados em conjunto, em uma única embalagem.**

**Exceto, a camisa dos coordenadores, que serão entregues separadamente.**

- Na parte externa da embalagem deverá conter etiqueta com a identificação dos tamanhos da camisa e jaqueta esportiva;

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



- Os materiais serão confeccionados de forma personalizada, com a identidade visual do Programa Bolsa Esporte Fortaleza. As artes e layouts serão fornecidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;
- Os materiais devem ser novos, de boa qualidade e com acabamento adequado, com cores firmes, impressões legíveis e sem falhas;
- Os materiais têxteis (camisas, jaqueta esportiva, bonés, sacochilas e bandeiras) deverão seguir padrões de qualidade relativos à resistência, composição e durabilidade;
- As camisas e jaquetas esportivas deverão conter etiqueta inserida na parte interna da peça, constando o tamanho da peça, informações quanto ao tecido (composição e instrução de lavagem);
- Os materiais gráficos e de comunicação visual (banner, adesivos e windbanner) devem atender padrões de nitidez, resistência e qualidade de acabamento;
- Apresentação das amostras dos itens: Camisa para bolsistas, Jaqueta esportiva, Boné, Sacochila, Squeeze e Bandeira do programa;

#### REQUISITOS LEGAIS:

- Atendimento, fiel, ao disposto na Lei nº 14.133/2021 quanto aos padrões de licitação e contratações.
- Os itens que compõem o kit dos beneficiários e os materiais de comunicação institucional deverão obedecer a requisitos técnicos mínimos, e sempre que aplicável, atender às normas técnicas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas e outras legislações aplicáveis;
- O *Squeeze* (garrafa plástica reutilizável), visando à segurança do usuário e ao uso alimentar, recomenda-se a aplicação dos seguintes referenciais normativos:
  - ABNT NBR 15798 – Requisitos e métodos de ensaio para embalagens plásticas para alimentos;
  - Resolução RDC nº 20/2007 – ANVISA – Requisitos para materiais plásticos em contato com alimentos (livre de BPA);
- A contratada deve apresentar documentação para comprovação de regularidade jurídica, financeira e fiscal, além de apresentar demonstração da capacidade técnica, com a apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de que já realizou o objeto licitado com outros órgãos, devendo ser consideradas as características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto.

#### REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE:

- Conformidade com legislações ambientais relativas à produção, descarte e reciclagem.
- Observância aos princípios do desenvolvimento sustentável, nas searas social, ambiental e Econômica.

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



#### 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Com o objetivo de identificar a solução mais adequada para atender à necessidade de aquisição de materiais para o Programa Bolsa Esporte Fortaleza, foram analisadas as alternativas de contratação disponíveis no âmbito da Administração Pública, conforme descrito a seguir:

##### **Solução 1 – Aquisição por meio de Sistema de Registro de Preços**

O Sistema de Registro de Preços apresenta-se como alternativa vantajosa, considerando a estimativa de quantitativos, a necessidade de flexibilidade na execução das aquisições e a possibilidade de atendimento conforme a demanda efetivamente apurada. Tal solução favorece a competitividade entre os fornecedores, promove economicidade e reduz custos administrativos decorrentes da repetição de procedimentos licitatórios.

##### **Solução 2 – Adesão a Ata de Registro de Preços Vigente**

A adesão a Ata de Registro de Preços vigente, na condição de órgão não participante, pode proporcionar maior celeridade na contratação. Contudo, essa alternativa mostra-se menos adequada em razão da **especificidade dos itens que compõem os kits**, o que dificulta a identificação de atas que atendam integralmente às necessidades do programa, além de submeter a contratação à anuência do órgão gerenciador e do fornecedor registrado, reduzindo a previsibilidade e a autonomia administrativa.

##### **Solução 3 – Dispensa de Licitação**

A dispensa de licitação, nos termos do art. 75, incisos I e II, da Lei nº 14.133/2021, é admitida para contratações cujos valores se enquadrem nos limites legais. Entretanto, considerando os quantitativos estimados e os valores apurados neste Estudo Técnico Preliminar, verifica-se que tais limites são insuficientes para atender à demanda identificada, tornando essa alternativa inviável.

##### **Solução 4 – Aquisição por meio de Pregão Eletrônico**

A contratação por meio de pregão eletrônico, com adjudicação integral do objeto, é juridicamente viável para bens e serviços comuns. Todavia, diante da possibilidade de variação dos quantitativos e da necessidade de fornecimento conforme a efetiva seleção dos beneficiários, essa alternativa pode resultar em contratação superdimensionada ou





demandar a realização de novos certames, com aumento de custos administrativos e menor eficiência.

### **Conclusão do Levantamento de Mercado**

Após a análise comparativa das soluções, conclui-se que a **aquisição por meio de Sistema de Registro de Preços** é a alternativa mais adequada para a contratação pretendida, por oferecer maior flexibilidade, eficiência administrativa e alinhamento às características do objeto, atendendo de forma mais vantajosa ao interesse público, principalmente com o intuito de atender a demanda da seleção dos beneficiários para o Projeto Bolsa Esporte.

### **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

Visando atender à necessidade da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SECEL na aquisição de **MATERIAIS PARA A EXECUÇÃO DO PROGRAMA BOLSA ESPORTE FORTALEZA** entende-se como opção mais adequada a apresentada na **Solução 1**, do Tópico 4 deste Estudo Técnico Preliminar, correspondente à adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP).

A solução consiste na realização de procedimento licitatório para registro de preços dos materiais necessários, possibilitando à Administração a contratação conforme a efetiva demanda, em momento oportuno e nas quantidades estritamente necessárias a atender os beneficiários do programa que forem selecionados. O SRP consiste em um instrumento voltado à racionalização dos processos de contratação pública, permitindo maior flexibilidade no gerenciamento das aquisições e contribuindo para a otimização dos recursos públicos.

A adoção dessa solução viabiliza a obtenção de economia de escala, assegura maior controle sobre o consumo dos materiais e promove o atendimento contínuo das necessidades do programa, sem a obrigatoriedade de aquisição integral e imediata dos quantitativos estimados, sendo compatível com os princípios do interesse público.

### **6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:**

Com o objetivo de atender às demandas atuais e garantir o adequado funcionamento das atividades do Programa Bolsa Esporte Fortaleza, a definição dos quantitativos e das especificações foi realizada pela Coordenadoria de Programas e Projetos – COPP, com base na quantidade de bolsistas que serão contemplados para o programa no exercício de 2026, na equipe técnica e de gestão envolvida e considerando as situações e locais que precisarão da identidade visual do referido programa.



Os dados da Coordenadoria de Programas e Projetos – COPP para 2026 indicam que serão contemplados 1.230 beneficiários, divididos nas categorias e níveis detalhados no quadro abaixo:

PREVISÃO DE BENEFICIÁRIOS BOLSA ESPORTE FORTALEZA - 2026			
CATEGORIA	NÍVEL	Nº DE BOLSAS POR NÍVEL	TOTAL DE BOLSAS POR CATEGORIA
ATLETAS	Base	700	1.110
	Regional/Nacional	350	
	Internacional	60	
TREINADOR	-	120	120
TOTAL DE BOLSAS			1.230

**Fonte: Elaborado por COPP/SECEL**

Destaca-se que essas informações são fundamentais para o planejamento e a aquisição do material citado, destinados a atender a demanda qualitativa e quantitativa da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer- SECEL.

O item de camisas para os profissionais envolvidos na execução do programa considerou-se uma equipe técnica e de gestão de 10 pessoas, colaboradores da própria secretaria, estimando 02 (duas) unidades de camisa para cada, durante 01 (um) ano de execução do programa, totalizando 20 (vinte) camisas para Coordenação, conforme indicado na tabela de especificações dos itens, abaixo.

O material de comunicação visual foi considerado um quantitativo mínimo de banner, adesivos (que serão distribuídos para os beneficiários utilizarem nos seus equipamentos esportivos) e Wind banner, com o intuito de utilizar esse material em eventos, entrevistas e demais situações em que seja necessário garantir a visibilidade e o reconhecimento da iniciativa.

Sobre o quantitativo previsto do número de beneficiários, foram acrescidos 10% (dez por cento), garantindo a existência de material para a composição de uma reserva técnica. O item “Jaqueta Esportiva” será disponibilizada apenas para os Atletas de nível internacional.

A composição da reserva técnica tem o intuito de atender:

- Novos beneficiários que adentrem ao Programa sejam por, fazer parte do cadastro reserva, ou ser contemplado por cancelamento do benefício de outro beneficiário por descumprimento das regras do programa, ou pela abertura de novas vagas;
- Perdas, extravios ou outros acontecimentos com o material dado ao beneficiário;

Considerando a necessidade, e com base na estimativa apresentada de quantidades e as especificações de cada item, foi elaborada a seguinte tabela:

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE TOTAL
01	<b>Adesivos</b> , 10x10cm, em vinil adesivo premium. Arte conforme identidade visual do programa.	5.000
02	<b>Banner</b> impresso em lona PVC, tamanho 1m x 1,5m (largura x comprimento), acabamento com hastes superior e inferior + cordão para fixação. Arte conforme identidade visual do programa.	05
03	<b>Bandeira</b> , em tecido tactel, tamanho 0,70x1,00m, sublimada. Arte conforme identidade visual do programa.	1.353
04	<b>Boné</b> , aba curva com detalhe em duas cores, em brim, fecho em velcro ajustável. Aplicação da marca Bolsa Esporte frontal e lateral, em silk conforme arte oficial	1.353
05	<b>Camisa bolsistas</b> , Gola redonda, manga curta, em tecido Dry Fit, com tecnologia de respirabilidade e secagem rápida, corte unissex, detalhes na gola, manga e barra inferior, com listras nos ombros. Aplicação da marca Bolsa Esporte em silk conforme arte oficial (frente e verso). Tamanhos variados.	1.353
06	<b>Camisa Coordenação</b> , gola polo em tecido piquet, corte unissex, detalhes na gola, manga e barra inferior, com listras nos ombros. Aplicação da marca Bolsa Esporte em silk conforme arte oficial (frente e verso). Tamanhos variados.	20
07	<b>Jaqueta Esportiva</b> , unissex, tecido poliamida, fechamento frontal com zíper, punhos e barra com elástico. Detalhes no punho e barra inferior, com listras nos ombros. Aplicação da marca Bolsa Esporte em silk conforme arte oficial. Tamanhos variados.	66
08	<b>Sacochila</b> , tamanho 35x45cm em tecido poliéster, com alças cordão nylon trançado. Aplicação da marca Bolsa Esporte nos dois lados, em silk conforme arte oficial	1.353
09	<b>Squeeze</b> de plástico, capacidade 500ml, tampa rosqueável com bico ou válvula esportiva, impressão silk resistente a lavagem. Aplicação da marca conforme arte oficial.	1.353
10	<b>Wind Banner</b> , bandeira 2,30x0,60 em poliéster hastes flexível em alumínio, bainha reforçada para encaixe no mastro, com base para fixação. Arte conforme identidade visual do programa.	05

**7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:****SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



A estimativa de preços foi elaborada com base em pesquisa realizada no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas, considerando contratações de **itens similares**, uma vez que os materiais a serem adquiridos para a execução do Programa Bolsa Esporte seguirão **padronização específica de Identidade Visual previamente aprovada pela gestão municipal**, caracterizando-se, portanto, como **materiais personalizados**.

Ressalta-se que, em razão dessa personalização, os valores praticados no mercado podem apresentar variações em relação aos preços observados para itens não personalizados ou apenas similares, de modo que o valor médio total apurado corresponde a uma **estimativa referencial**, obtida a partir das informações disponíveis no momento da pesquisa, qual seja: **R\$198.259,91 (Cento e noventa e oito mil, duzentos e cinquenta e nove reais e noventa e um centavos)**, conforme detalhado na tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VL UNITÁRIO	VL TOTAL
01	<b>Adesivos</b> , 10x10cm, em vinil adesivo premium. Arte conforme identidade visual do programa.	Unidade	5.000	R\$0,22	R\$1.100,00
02	<b>Banner</b> impresso em lona PVC, tamanho 1m x 1,5m (largura x comprimento), acabamento com hastes superior e inferior + cordão para fixação. Arte conforme identidade visual do programa	Unidade	05	R\$80,73	R\$403,65
03	<b>Bandeira</b> , em tecido tectel, tamanho 0,70x1,00m, sublimada. Arte conforme identidade visual do programa.	Unidade	1.353	R\$39,90	R\$53.984,70
04	<b>Boné</b> , aba curva com detalhe em duas cores, em brim, fecho em velcro ajustável. Aplicação da marca Bolsa Esporte frontal e lateral, em silk conforme arte oficial	Unidade	1.353	R\$15,30	R\$20.700,90
05	<b>Camisa bolsistas</b> , Gola redonda, manga curta, em tecido Dry Fit, com tecnologia de respirabilidade e secagem rápida, corte unissex, detalhes na gola, manga e barra inferior, com listras	Unidade	1.353	R\$59,67	R\$80.733,51

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



	nos ombros. Aplicação da marca Bolsa Esporte em silk conforme arte oficial (frente e verso). Tamanhos variados.				
<b>06</b>	<b>Camisa Coordenação</b> , gola polo em tecido piquet, corte unissex, detalhes na gola, manga e barra inferior, com listras nos ombros. Aplicação da marca Bolsa Esporte em silk conforme arte oficial (frente e verso). Tamanhos variados.	Unidade	20	R\$56,26	R\$1.125,20
<b>07</b>	<b>Jaqueta Esportiva</b> , unissex, tecido poliamida, fechamento frontal com zíper, punhos e barra com elástico. Detalhes no punho e barra inferior, com listras nos ombros. Aplicação da marca Bolsa Esporte em silk conforme arte oficial. Tamanhos variados.	Unidade	66	R\$180,60	R\$11.919,60
<b>08</b>	<b>Sacochila</b> , tamanho 35x45cm em tecido poliéster, com alças cordão nylon trançado. Aplicação da marca Bolsa Esporte nos dois lados, em silk conforme arte oficial	Unidade	1.353	R\$15,04	R\$20.349,12
<b>09</b>	<b>Squeeze</b> de plástico, capacidade 500ml, tampa rosqueável com bico ou válvula esportiva, impressão silk resistente a lavagem. Aplicação da marca conforme arte oficial.	Unidade	1.353	R\$4,91	R\$6.643,23
<b>10</b>	<b>Wind Banner</b> , bandeira 2,30x0,60 em poliéster hastes flexível em alumínio, bainha reforçada para encaixe no mastro, com base para fixação. Arte conforme identidade visual do programa	Unidade	05	R\$260,00	R\$1.300,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$198.259,91</b>

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



## **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:**

Analisando a natureza do objeto e as necessidades da Secretaria Municipal do Esporte e Lazer – SECEL, conclui-se que a solução não se mostra passível de parcelamento, tendo em vista que os materiais destinam-se à execução do Programa Bolsa Esporte Fortaleza e possuem características padronizadas e integradas, especialmente quanto à identidade visual definida pela gestão municipal.

O parcelamento poderia comprometer a uniformidade dos materiais, dificultar o gerenciamento contratual e acarretar aumento de custos administrativos, além de reduzir a obtenção de economia de escala. Assim, a contratação de forma unificada revela-se a alternativa mais adequada ao atendimento do interesse público, assegurando eficiência, economicidade e padronização.

A intenção é estabelecer a aquisição em grupo, sendo o processo realizado pelo menor preço por grupo, uma vez que sua adjudicação em separado inviabiliza a execução, padronização e cumprimento integrado de logística, evitando assim prejudicar o caráter competitivo.

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento LICITATÓRIO com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por grupo, por se enquadrar nos termos do art. 40, § 3º, incisos I da Lei 14.133/2021.

A aquisição com opção pela adjudicação por grupo foi tomada com vistas a evitar qualquer risco de lapso temporal entre as entregas dos itens que compõem o KIT, de forma a evitar quaisquer prejuízos aos beneficiários do programa.

## **9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

As contratações correlatas são aquelas cujos objetivos sejam similares ou correspondentes entre si. Em contrapartida, as contratações interdependentes são aquelas que, por guardarem relação direta na execução do objeto, devem ser contratadas juntamente para a plena satisfação da necessidade da administração pública.

Desse modo, no presente caso, não foram identificadas contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## **10. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL:**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





A contratação ora em estudo encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) da Secretaria do Esporte e Lazer, conforme abaixo descrito:

**Aquisição de equipamentos produtos e serviços**

**Classificação orçamentária:** 29101 27.812.0003.1003.0062

**Sequencial:** 29

**Elemento de despesa:** 339030

#### **11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:**

A presente contratação tem por objetivo alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, os seguintes benefícios:

- Redução do custo global da contratação, em razão do ganho de escala decorrente da compra centralizada;
- Diminuição do custo administrativo em função da redução da fragmentação de processos licitatórios;
- Maximizar os resultados da governança administrativa.

Espera-se, além dos resultados já citados fortalecer a identidade do programa Bolsa Esporte Fortaleza, qualificando sua visibilidade institucional e promovendo melhores condições de identificação, pertencimento e representação dos atletas e treinadores contemplados.

#### **12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:**

No presente Estudo Técnico Preliminar identifica-se as seguintes providências a serem adotadas previamente à celebração do contrato, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021:

1. **Conclusão da fase preparatória**, com aprovação do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência pela autoridade competente.
2. **Verificação da adequação orçamentária e financeira**, com a devida emissão da reserva de dotação orçamentária para suportar a despesa decorrente da contratação.
3. **Análise e aprovação jurídica do processo**, nos termos do art. 53 da Lei nº 14.133/2021.
4. **Realização do procedimento licitatório**, com a devida publicação dos atos exigidos em lei.
5. **Comprovação da regularidade fiscal, trabalhista e demais condições de habilitação do adjudicatário**, previamente à assinatura do contrato.
6. **Elaboração da minuta contratual**, observando as cláusulas essenciais previstas no art. 92 da Lei nº 14.133/2021.



7. **Designação formal do gestor e do fiscal do contrato**, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, por ato da autoridade competente.
8. **Verificação da necessidade de exigência de garantia contratual**, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, quando cabível.

Cumpridas as providências acima, estará a Administração apta à celebração do contrato e ao início da execução contratual.

### **13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS:**

A aquisição dos materiais descritos envolve processos produtivos e logísticos que podem gerar impactos ambientais ao longo do ciclo de vida dos produtos, desde a fabricação até o descarte final. A seguir são identificados os principais impactos e as medidas mitigadoras que deverão ser consideradas.

#### **1. Consumo de Matérias-Primas (tecidos, polímeros, tintas e insumos gráficos)**

##### **Impacto Ambiental**

- Uso de recursos naturais;
- Emissão de resíduos e uso de água em processos têxteis e de impressão;
- Geração indireta de CO<sub>2</sub> ao longo da cadeia produtiva.

##### **Medida Mitigadora**

- Incentivar o uso de tecidos e plásticos de menor impacto ou recicláveis.

#### **2. Geração de Resíduos de Produção**

##### **Impacto Ambiental**

- Resíduos de tecido, plástico, papel, banners e tintas durante a produção podem causar poluição se descartados inadequadamente.

##### **Medida Mitigadora**

- Incentivar fornecedores que adotem políticas de logística reversa ou reuso de materiais.

#### **3. Emissões Atmosféricas e Consumo Energético**

##### **Impacto Ambiental**

- Emissões associadas ao processo industrial, transporte e cadeia logística.
- Consumo de energia elétrica com impacto indireto na pegada de carbono.

##### **Medidas Mitigadoras**

- Incentivar fornecedores localizados geograficamente mais próximos, reduzindo deslocamentos.
- Priorizar fornecedores que adotem práticas de eficiência energética.



#### **4. Geração de Resíduos Pós-Uso (descarte dos kits e dos materiais visuais)**

##### **Impacto Ambiental**

- Itens como banners, wind banners, adesivos e squeezes, quando descartados, podem contribuir para acúmulo de resíduos plásticos.
- Descarte inadequado pode contaminar solo ou sistemas de drenagem.

##### **Medidas Mitigadoras**

- Desenvolver orientação de descarte consciente para eventuais substituições de materiais de sinalização.
- Incentivar o uso de squeezes de materiais mais duráveis e recicláveis para reduzir consumo de descartáveis.
- Priorizar banners e wind banners com estrutura reutilizável, permitindo troca apenas da lona ou tecido impresso.

#### **5. Transporte e Entrega dos Itens**

##### **Impacto Ambiental**

- Emissões de CO<sub>2</sub> no transporte dos produtos até o órgão público.
- Potencial geração de embalagens descartáveis.

##### **Medidas Mitigadoras**

- Estimular fornecedores a utilizar embalagens reduzidas ou recicláveis.
- Preferir embalagens coletivas ao invés de embalagens individuais em excesso.
- Planejar logística de entrega em lote único ou poucos lotes para reduzir emissões de transporte.

#### **6. Uso de Embalagens Plásticas**

##### **Impacto Ambiental**

- Plásticos descartáveis usados para embalar peças de vestuário e material gráfico podem gerar resíduos significativos.

##### **Medidas Mitigadoras**

- Exigir, sempre que possível, embalagens reutilizáveis (sacolas retornáveis, caixas de papelão reciclado).
- Incentivar o fornecedor a comprovar práticas sustentáveis de gestão de embalagens.

#### **7. Durabilidade dos Itens Fornecidos**

##### **Impacto Ambiental**

- Produtos de baixa qualidade tendem a ser descartados mais rapidamente, aumentando o volume de resíduos.

##### **Medidas Mitigadoras**

- Especificar materiais duráveis e de boa qualidade no Termo de Referência.
- Exigir garantia mínima de fabricação para determinados itens (ex.: squeezes e sacochilas).
- Aprovar amostras antes da produção para assegurar durabilidade e reduzir descarte precoce.



A contratação apresenta impactos ambientais típicos de processos de produção têxtil, plástico e gráfico. Entretanto, tais impactos são **mitigáveis** por meio de planejamento adequado, inclusão de boas práticas de sustentabilidade no edital, fiscalização da entrega e incentivo à economia de materiais e durabilidade dos produtos. A adoção das medidas propostas reduz significativamente a pegada ambiental da contratação e se alinha às diretrizes de responsabilidade socioambiental da Administração Pública.

#### **14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA:**

Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se VIÁVEL em termos de disponibilidade de mercado, consoante a legislação em vigor, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

#### **15. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

Para a referida contratação **não será permitida a subcontratação**, consórcios e cooperativas devido a natureza do objeto, que exige uniformidade, controle direto de qualidade, responsabilidade única e capacidade produtiva comprovada, garantindo maior segurança jurídica, melhor execução contratual e atendimento integral às necessidades do Programa Bolsa Esporte Fortaleza.

A licitante deverá apresentar pelo menos 01 (um) atestado de capacidade técnica, comprovando que a empresa executou fornecimento dos produtos compatíveis em características, prazos e quantidades da presente licitação.

Serão solicitadas amostras dos licitantes classificados em primeiro lugar de todos os itens em que o mesmo for o vencedor. O licitante deverá apresentar, por meio físico, pelo menos 01 (uma) unidade de amostra para cada item do qual for vencedor.

*Documento com a data da assinatura digital.*

#### **Equipe Técnica:**

**Karine Maria dos Santos Freitas Nascimento**

Analista Técnica - COPP

**Israel Amorim Fonseca Filho**

Analista Técnico - COPP

#### **Aprovação:**

**Anderson Marques Pinheiro**

Secretário de Esporte e Lazer – Ordenador de Despesas

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



## ANEXO A - MAPA DE RISCOS

A presente análise tem como objetivo, identificar, avaliar e propor medidas preventivas e corretivas para os principais riscos associados à contratação e à gestão do contrato, incluindo as ações para mitigar os riscos identificados.

### 1. Riscos Relacionados ao Planejamento

#### Risco 1 – Especificações técnicas insuficientes ou imprecisas

- **Descrição:** Falhas na definição de materiais, dimensões, padrões gráficos e características técnicas dos itens podem gerar divergências durante a execução contratual.
- **Probabilidade:** Média
- **Impacto:** Alto
- **Medidas Preventivas:**
  - Detalhamento minucioso das especificações no Termo de Referência, com ilustrações e padrões de identidade visual;
  - Análise técnica prévia pelos setores responsáveis.
- **Medidas Corretivas:**
  - Ajuste contratual por termo aditivo, quando permitido;
  - Solicitação de substituição dos itens fornecidos fora do padrão.

#### Risco 2 – Estimativa de preços desatualizada ou insuficiente

- **Descrição:** Pesquisa de preços inadequada pode resultar em valores acima ou abaixo do preço de mercado, comprometendo a competitividade do certame.
- **Probabilidade:** Baixa
- **Impacto:** Médio
- **Medidas Preventivas:**
  - Realização de pesquisa ampla com fornecedores diversos, plataformas oficiais e contratações similares;
  - Atualização dos valores próximos à publicação do edital.
- **Medidas Corretivas:**
  - Readequação da pesquisa e republicação do edital, se necessário.

### 2. Riscos Relacionados ao Processo Licitatório

#### Risco 3 – Baixa participação de fornecedores

- **Descrição:** Mercado restrito ou especificações muito fechadas podem limitar a concorrência.



- **Probabilidade:** Média
- **Impacto:** Alto
- **Medidas Preventivas:**
  - Especificar criteriosamente, sem direcionamento;
  - Divulgar amplamente o certame;
  - Evitar exigências excessivas de qualificação técnica.
- **Medidas Corretivas:**
  - Readequar edital e republicar, caso haja fracasso ou deserto.

#### Risco 4 – Impugnações e recursos que atrasem o cronograma

- **Descrição:** Questionamentos sobre edital, especificações ou atos processuais podem gerar atrasos.
- **Probabilidade:** Média
- **Impacto:** Médio
- **Medidas Preventivas:**
  - Edital claro, consistente e juridicamente revisado;
  - Respostas tempestivas às impugnações.
- **Medidas Corretivas:**
  - Ajustes no edital dentro do prazo legal;
  - Reprogramação do cronograma interno.

### 3. Riscos Relacionados à Execução Contratual

#### Risco 5 – Atraso na entrega dos itens

- **Descrição:** A contratada pode não cumprir os prazos de fornecimento, prejudicando o cronograma de entrega aos beneficiários.
- **Probabilidade:** Média
- **Impacto:** Alto
- **Medidas Preventivas:**
  - Definição clara dos prazos de entrega e penalidades no contrato;
  - Verificação prévia da capacidade da empresa vencedora.
- **Medidas Corretivas:**
  - Aplicação de multas;
  - Abertura de processo de rescisão contratual em caso de descumprimento grave.

#### Risco 6 – Entrega de produtos fora do padrão especificado

- **Descrição:** Itens podem apresentar diferenças de tamanho, cor, qualidade de tecido, impressão incorreta da identidade visual ou baixa durabilidade.
- **Probabilidade:** Média
- **Impacto:** Alto
- **Medidas Preventivas:**
  - Exigir amostras para aprovação prévia antes da produção;





- Fiscalização rigorosa do recebimento.
- **Medidas Corretivas:**
  - Recusa formal do material;
  - Exigência de substituição imediata sem ônus para a Administração.

#### Risco 7 – Problemas na impressão da identidade visual

- **Descrição:** Falhas na aplicação do logotipo, cores e elementos da marca podem comprometer a padronização institucional do Programa Bolsa Esporte Fortaleza.
- **Probabilidade:** Média
- **Impacto:** Médio
- **Medidas Preventivas:**
  - Fornecimento de arquivos oficiais (manual da marca);
  - Aprovação prévia de “layout final” e prova gráfica.
- **Medidas Corretivas:**
  - Reimpressão dos materiais inadequados;
  - Substituição integral dos lotes comprometidos.

#### Risco 8 – Variação inesperada de preços entre a contratação e o fornecimento

- **Descrição:** Oscilações de mercado podem afetar a cadeia de abastecimento de tecidos, polímeros e materiais gráficos.
- **Probabilidade:** Baixa
- **Impacto:** Médio
- **Medidas Preventivas:**
  - Pesquisa de preços atualizada;
  - Prazo contratual compatível com a realidade do mercado.
- **Medidas Corretivas:**
  - Avaliação sobre a necessidade de revisão, se prevista;
  - Rescisão e nova contratação, nos casos extremos.

### 4. Riscos Institucionais e Operacionais

#### Risco 9 – Falha na fiscalização contratual

- **Descrição:** Fiscal inadequadamente treinado ou ausência de acompanhamento contínuo pode comprometer a qualidade final da entrega.
- **Probabilidade:** Média
- **Impacto:** Alto
- **Medidas Preventivas:**
  - Designação formal de fiscal e suplente;
  - Capacitação e orientações sobre critérios de verificação.
- **Medidas Corretivas:**
  - Reforço do acompanhamento;
  - Reavaliação de responsabilidades e ajustes na comunicação interna.

#### SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**Risco 10 – Dificuldade de armazenamento dos itens até a distribuição**

- **Descrição:** Grande volume de kits pode demandar espaço físico adequado e controle de inventário.
- **Probabilidade:** Baixa
- **Impacto:** Médio
- **Medidas Preventivas:**
  - Planejamento prévio do local de recebimento;
  - Organização logística para armazenamento temporário.
- **Medidas Corretivas:**
  - Realocação emergencial de espaço;
  - Contratação complementar para logística, se necessário.

**5. Riscos Jurídicos**

**Risco 11 – Empresa vencedora com restrições posteriores à licitação**

- **Descrição:** A empresa pode sofrer penalidades após a fase de habilitação, impedindo a assinatura do contrato.
- **Probabilidade:** Baixa
- **Impacto:** Alto
- **Medidas Preventivas:**
  - Previsão de Cadastro de reserva, com classificação subsequente de licitantes aptos, possibilitando a convocação imediata em caso de impedimento da vencedora;
  - Consulta aos cadastros de penalidades (CEIS, CNEP e sistemas municipais) imediatamente antes da assinatura, a fim de verificar a manutenção das condições de habilitação.
- **Medidas Corretivas:**
  - Convocação do licitante classificado em segundo colocado, observada a ordem de classificação e as condições previstas no edital;
  - Instauração de novo procedimento licitatório, em caráter excepcional, caso inviabilizada a contratação dos remanescentes.



**ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

À

SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES DE FORTALEZA - SELIFOR

Att. Sr (a). Pregoeiro (a)

Ref.: Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_

A Empresa \_\_\_\_\_ sediada na (rua, bairro, cidade, telefone, etc.), nº \_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_ (nome e dados do representante legal), abaixo assinado, propõe a entrega dos objetos a seguir especificado, conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

**1. Identificação da licitante:**

- a. Razão Social:
- b. CPF/CNPJ e Inscrição Estadual:
- c. Endereço completo:
- d. Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):
- e. Telefone, celular, *e-mail*:
- f. Banco Santander S/A , agência e nº da conta corrente:

**2. Condições Gerais da Proposta:**

A presente proposta é válida por \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, contados da data de sua emissão (não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua apresentação).

**3. Formação do Preço:**

ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



Declaramos que o serviço cotado atende todas as exigências do Edital, relativas à especificação e características, inclusive técnicas e que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

1. Declaramos que o objeto cotado atende todas as exigências do Edital, relativas à especificação e características, inclusive técnicas e que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
2. Nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, lucro, encargos trabalhistas e despesas com seguros, frete, mão-de-obra e outras necessárias ao cumprimento integral do objeto deste Pregão e excluídos da composição dos preços ofertados o imposto de renda pessoa jurídica (IRPJ) e a contribuição social sobre o lucro líquido (CSLL).
3. O prazo de entrega do serviço será de (observar o limite máximo do Termo de Referência).
4. O local de entrega do objeto será o indicado no Termo de Referência.
5. Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos assinar a Ata de Registro de Preços, a assinar os contratos e a receber as ordens de serviço, nota de empenho no prazo previsto no ato de convocação, indicando para esse fim o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (cargo), como responsável legal desta empresa.
6. Declaramos que estamos ciente que a validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contados da data de sua publicação, podendo ser prorrogável, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

Local e data

Assinatura do representante legal  
(Nome e cargo)



**ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2026

Pregão Eletrônico nº

Processo nº **P088329/2026**

A Secretaria Municipal do Esporte e Lazer, com sede no(a) ....., na cidade de ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 202..., publicada no ..... de ..... de ..... de ....., portador da matrícula funcional nº ....., conforme deliberação constante do julgamento do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2026 e do respectivo resultado de homologado, publicado no ..... de ...../...../2026, processo administrativo n.º P \_\_\_\_/2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 15.608, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO FUNDAMENTO LEGAL**

O presente instrumento fundamenta-se:

I - No Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_

II - Nos termos dos Decretos Municipais nº 15.608, de 31 de março de 2023, nº 15.595, de 22 de março de 2023, nº 15.604, de 28 de março de 2023 e nº 13.735, de 18 de janeiro de 2016.

III - Na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações.

IV - Na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados).

**2. DO OBJETO**

<b>2.1. REGISTRO</b>	<b>DE</b>	<b>PREÇOS</b>	<b>VISANDO</b>
<b>FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS PARA O PROGRAMA BOLSA ESPORTE FORTALEZA, COMPREENDENDO A AQUISIÇÃO E ENTREGA DE KITS INDIVIDUAIS DESTINADOS AOS BOLSISTAS (BENEFICIÁRIOS), CAMISAS DESTINADAS À COORDENAÇÃO DO PROGRAMA, BEM COMO MATERIAIS DE COMUNICAÇÃO VISUAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER - SECEL, TUDO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL, PREGÃO ELETRÔNICO Nº ..... que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com</b>			

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar e será incluído, na respectiva ata, o registro das licitantes que aceitarem cotar o objeto com preços iguais ao da licitante vencedora na sequência da classificação do certame, podendo ser prorrogado nos limites da lei e mediante justificativa do interesse público, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelas licitantes classificados em primeiro lugar, conforme consta nos autos do Processo nº **P088329/2026**.

**2.2.** A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

### **3. DA ASSINATURA, FORMALIZAÇÃO, VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA.**

**3.1.** Este instrumento será assinado pela Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza – SELIFOR, pela Secretaria Municipal do Esporte e Lazer e pelo representante do fornecedor ou procurador legalmente constituído, na forma do art. 17 do Decreto Municipal n.º 15.608, de 31 de março de 2023.

**3.2.** A publicação da Ata do Registro de Preços será realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP pelo órgão ou entidade gerenciadora do registro de preço.

**3.3.** O prazo de vigência da presente Ata é de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data da sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada uma vez por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**3.4.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública de Fortaleza, na condição de órgão Interessado, mediante consulta prévia ao Órgão Gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor, conforme disciplina o art. 30 a 32 do Decreto Municipal nº 15.608, de 31 de março de 2023.

**3.5.** Será incluído nesta ata, na forma de apêndice, o registro do(s) fornecedor(es) que aceitarem cotar bens e serviços com preços iguais ao do(s) licitante(s) vencedor(es) na sequência da classificação do certame e os que mantiverem sua proposta original.

### **4. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** Caberá à **Secretaria Municipal das Licitações de Fortaleza - SELIFOR** o gerenciamento deste instrumento, no seu aspecto operacional e nas questões legais, principalmente quanto às atribuições previstas no art. 7º do Decreto Municipal nº 15.608, de 31 de março de 2023.

### **DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES:**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





SEQ.	ÓRGÃO/ENTIDADE	ENDEREÇO
01	Secretaria Municipal do Esporte e Lazer/SECEL	Rua Ildefonso Albano, nº 2050, Aldeota, Fortaleza/CE, CEP: 60.115-000.

**4.2.** O órgão ou entidade participante da Ata de Registro de Preço deverá observar o art. 8º do Decreto nº 15.608, de 31 de março de 2023;

**4.3.** Fica vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto neste instrumento;

## **5. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PELOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

**5.1.** Durante o prazo de validade desta Ata, os órgãos e entidades participantes poderão contratar (firmar contratos) com os fornecedores com preços registrados de acordo com os quantitativos e especificações previstos, devendo comunicar ao órgão gestor, a recusa do detentor de Registro de Preços em fornecer os bens/serviços no prazo estabelecido pelo mesmo.

**5.2.** A contratação com os fornecedores registrados poderá ser realizada por intermédio de instrumento contratual ou outro instrumento hábil, conforme art. 95 da Lei nº 14.133/2021 e art. 33 do Decreto Municipal nº 15.608/2023.

**5.3.** O fornecedor terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da convocação, para a assinatura do Contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito pela administração.

**5.4.** Para realização da contratação, os órgãos ou entidades participantes deverão abrir processo numerado e instruído contendo obrigatoriamente: solicitação da compra ou contratação; dotação orçamentária; comprovação de vigência da ata de registro de preços; ordem de compra ou de serviço.

**5.5.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no Anexo I – Termo de Referência do edital ou aviso de contratação, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. (Art. 35 do Decreto Municipal nº 15.608/2023).

**5.6.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. (art. 34 do Decreto Municipal nº 15.608/2023).

**5.7.** Na assinatura do Contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas no Edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

**5.8.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



licitatório para registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, mediante procedimento administrativo, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

**5.9.** O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante ou de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante devendo, neste último caso, ser observados os limites previstos no art. 31 do Decreto nº 15.608, de 31 de março de 2023.

## **6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1.** Durante o prazo de validade da ata, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública de Fortaleza que não tenha participado do certame licitatório poderá aderir à ata de registro de preços na condição de não participante, desde que justificada a vantagem da adesão e demonstrado que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

**6.2.** Os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**6.3.** Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**6.4.** As aquisições ou contratações adicionais por adesão não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**6.5.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**6.6.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

**6.7.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento, pelo fornecedor, das obrigações contratualmente assumidas e à aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**6.8.** O quantitativo reservado para aquisição pelo órgão gerenciador, órgãos participantes e não participantes constam em documento anexo parte integrante desta Ata.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**6.9.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos previstos no art. 30 do Decreto Municipal nº 15.608, de 31 de março de 2023.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

**7.1.** Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades constantes no Decreto Municipal nº 15.608, de 31 de março de 2023.

**7.2.** Caberá ao órgão participante, as atribuições que lhe são conferidas nos termos do art. 8º do Decreto Municipal nº 15.608, de 31 de março de 2023.

**7.3.** O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

**7.3.1.** Atender aos pedidos efetuados pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados nesta Ata, durante a sua vigência.

**7.3.2.** Fornecer os bens ofertados por preço unitário registrado nas quantidades indicadas pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços e nos prazos a serem definidos no instrumento contratual.

**7.3.3.** Responder no prazo de até 10 (dez) dias a consultas do órgão gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de órgão/entidade não participante (carona).

**7.3.4.** Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

**7.3.5.** Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização do contratante.

## **8. DOS PREÇOS REGISTRADOS E SUAS REVISÕES**

**8.1.** Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços da(s) licitante(s) vencedora(s), bem como consta no APÊNDICE II desta Ata, listagem com o cadastro de reserva dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preços iguais ao(s) do(s) licitante(s) vencedor (es), na sequência da classificação do certame, conforme permissivo legal do art. 16, inciso II do Decreto 15.608, de 31 de março de 2023 ou a informação expressa de que não houve licitante que aceitasse cotar o objeto com preços iguais à da licitante vencedora.

**8.2.** As quantidades previstas no Anexo I – Termo de Referência do edital são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração Municipal, através do órgão ou entidade participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário ou mesmo abster-se de adquirir o item especificado.

**8.3.** Os preços registrados poderão ser revistos a qualquer tempo em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



registrados, obedecendo aos parâmetros constantes nos arts. 24 a 26 do Decreto nº 15.608, de 31 de março de 2023.

**8.4.** O órgão ou entidade gerenciador convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequado ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

**8.5.** Havendo a liberação do fornecedor, o órgão gerenciador deverá convocar os demais fornecedores classificados, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, e não havendo êxito nas negociações, deverá proceder ao cancelamento do item ou da Ata de Registro de Preços.

**8.6.** Caso haja redução do preço registrado, o órgão ou entidade gerenciador deverá comunicar aos órgãos e entidades que tiverem formalizado contrato ou instrumento equivalentes, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar em negociação com vistas à alteração contratual.

**8.7.** As alterações dos preços registrados, oriundas de suas revisões, serão divulgadas no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e disponibilizadas durante a vigência da ata de registro de preço.

**8.8.** A periodicidade de reajuste do valor da Ata no caso de prorrogação será anual, contado da data do orçamento estimado, mediante aplicação do índice (Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC).

**8.9.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**8.10.** O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**8.11.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

## **9. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** O detentor de preços registrados terá o seu registro cancelado quando:

**9.1.1.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**9.1.2.** Não retirar a nota de empenho ou o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**9.1.3.** Não aceitar reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado;

**9.1.4.** For declarado inidôneo ou impedido para licitar e contratar com a Administração Pública;

## **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**9.1.5.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados e justificados, e por razão de interesse público.

**9.2.** O cancelamento do registro de preço será formalizado por despacho do órgão ou entidade gerenciadora, assegurado o contraditório e ampla defesa.

## **10. DOS PRAZOS DE ENTREGA E DO PAGAMENTO**

**10.1.** As condições gerais de execução do objeto desta Ata, tais como recebimento, prazo de entrega, obrigações da Administração e do fornecedor registrado, pagamento e demais condições da contratação encontram-se definidos no Anexo I - Termo de Referência do Edital.

## **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** A aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preço será de competência do órgão gerenciador; nas hipóteses em que o descumprimento ocorrer nas contratações realizadas pelos órgãos participantes e não participantes caberá ao respectivo órgão a aplicação da penalidade.

**11.2.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o fornecedor com preço registrado que praticar ato ilícito na forma do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ou quando deixar de cumprir parcial ou totalmente com as regras dispostas nesta Ata de Registro de Preço.

**11.3.** Nos processos para apuração e aplicação de sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão observados os procedimentos previstos no Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023.

**11.4.** O fornecedor com preço registrado que praticar ato ilícito na forma do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, estará sujeito, garantido o direito prévio ao contraditório e à ampla defesa, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às respectivas penalidades, de acordo com o Decreto Municipal nº 15.604, de 31 de março de 2023.

## **12. DO FORO**

**12.1.** Fica eleito o foro do Município de Fortaleza do Estado do Ceará, para conhecer das questões relacionadas à presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

**12.2.** Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

**12.3.** Signatários:

Órgão Gerenciador	Nome do Titular	Cargo	Assinatura
----------------------	-----------------	-------	------------

### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



EDITAL Nº 11421 PROCESSO ADM. Nº P088329/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90174/2026 | UASG: 927744

FL. | 92

<b>Órgão Autorizador</b>	<b>Nome do Titular</b>	<b>Cargo</b>	<b>Assinatura</b>

<b>Detentores do Reg. de Preços</b>	<b>Nome do Representante</b>	<b>E-mail da empresa</b>	<b>Assinatura</b>

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





EDITAL Nº 11421 PROCESSO ADM. Nº P088329/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90174/2026 | UASG: 927744

FL. | 93

**APÊNDICE I - QUANTITATIVOS RESERVADOS**

Este documento é parte da Ata de Registro de Preços acima referenciada, celebrada entre a Secretaria Municipal das Licitações - SELIFOR, os órgãos participantes e os fornecedores, cujos preços estão a seguir registrados, em face da realização do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_.

ITEM	CÓD ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	FORNECEDORES	QUANTIDADE	PREÇO REGISTRADO

FORNECEDOR \_\_\_\_\_

**APÊNDICE II – DAS LICITANTES QUE ACEITARAM COTAR O MESMO PREÇO DA LICITANTE  
VENCEDORA**

Conforme previsto no art. 16, inciso II, do Decreto 15.608, de 31 de março de 2023 o registro das licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao da licitante vencedora, na sequência da classificação do certame é o seguinte:

ITEM	CLASSIFICAÇÃO	RAZÃO SOCIAL/CNPJ	ESPECIFICAÇÃO	MARCA / FABRICANTE	APRES.	QNT.	VALOR UNITÁR. DO ITEM R\$	VALOR TOTAL DO ITEM R\$
VALOR TOTAL DO ITEM R\$								

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO**

Contrato nº \_\_\_\_ / 2026 - SECEL

Processo nº P088329/2026

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICÍPIO DE FORTALEZA, POR INTERMÉDIO DA  
SECRETARIA DO ESPORTE E LAZER - SECEL A (O)  
CONTRATADA \_\_\_\_\_,  
ABAIXO QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE NELE  
SE DECLARA.**

O **MUNICÍPIO DE FORTALEZA** pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER –SECEL, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º **XXXX**, com sede nesta Capital, na **XXXX** – CEP **XXXX**, neste ato representado(a) pelo(a) ..... (*cargo e nome*), portador da Matrícula Funcional nº (ou nomeado pelo ato/portaria n.) ....., doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº \_\_\_\_\_ e em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, mediante as cláusulas e condições a seguir anunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**1.1.** O presente contrato tem como fundamento o Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ e seus anexos, os preceitos do Direito Público, a Lei Federal nº14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, os Decretos Municipais nº 15.608, de 31 de março de 2023, nº 15.595, de 22 de março de 2023, nº 15.604, de 28 de março de 2023.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1.** O presente contrato tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS PARA O PROGRAMA BOLSA ESPORTE FORTALEZA, COMPREENDENDO A AQUISIÇÃO E ENTREGA DE KITS INDIVIDUAIS DESTINADOS AOS BOLSISTAS (BENEFICIÁRIOS), CAMISAS DESTINADAS À COORDENAÇÃO DO PROGRAMA, BEM COMO MATERIAIS DE COMUNICAÇÃO VISUAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER - SECEL, TUDO DE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL.**

**2.2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO ITEM	UND.	QTD.	VL. UNITÁRIO	VL TOTAL
TOTAL						R\$

**2.3.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**2.3.1.** O Termo de Referência;

**2.3.2.** O Edital de Licitação;

**2.3.3.** A Proposta do contratado;

**2.3.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E DA EXECUÇÃO**

**3.1.** O prazo de vigência e de execução do CONTRATO é de 12 (doze) meses, contados a partir da data da última assinatura, devendo ser publicado na forma do art. 94, da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período, respeitada a vigência máxima decenal.

**3.2.** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao atesto, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

**3.3.** O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**3.4.** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**3.5.** O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**

**4.1.** O valor total da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_.

**4.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**4.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da CONTRATADA, exclusivamente no BANCO SANTANDER S/A, em atendimento ao disposto na Cláusula 2.1.1 do Contrato nº 53/2024, oriundo do Pregão Presencial nº 001/2024, celebrado entre o Município de Fortaleza e o Banco Santander S.A.

5.2. As demais condições a ele referentes encontram-se definidos no item 8.2. do Anexo I - Termo de Referência do Edital.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE**

6.1. A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, contado da data do orçamento estimado, mediante aplicação do índice (**Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC**).

6.1.1. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.1.2. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

7.1. O regime de execução contratual, assim como os prazos e condições de conclusão, local e forma/meio de entrega, regras de aceitação, recebimento provisório e definitivo, do objeto constam no item 7 do Anexo I - Termo de Referência do Edital.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos da SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER - SECEL, consignadas à dotação orçamentária a seguir discriminada:

**Unidade Orçamentária:** 29101 – SECEL

**Classificação:** 27.812.0003.1003.0062

**Elemento de Despesa:** 339030

**Fonte:** 1.500.0000.00.01

#### **CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA**

9.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 e 98 da Lei nº 14.133/2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

9.2. As demais condições sobre a garantia do contrato encontram-se definidas no **item 15 do Anexo I - Termo de Referência do Edital**.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.** A entrega do objeto, pela CONTRATADA, obedecerá ao estabelecido neste Termo de Referência, no Edital e em seus anexos, no instrumento de contrato, na Lei nº 14.133/2021 e nas demais normas legais e regulamentos pertinentes.

**10.2.** Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**10.3.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitadas ao estabelecido no art. 124 e seguintes, da Lei nº 14.133/2021, tomando-se por base o valor contratual.

**10.4.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da entrega do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a CONTRATANTE proceder à fiscalização ou acompanhar a entrega do objeto contratual.

**10.5.** Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a entrega do objeto contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado ou prestador de serviço na execução contratual.

**10.6.** Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**10.7.** Refazer a entrega do objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou desconformidade com as especificações deste Termo, no prazo fixado pela Secretaria Municipal do Esporte e Lazer de Fortaleza, contado da sua notificação.

**10.8.** Remover, reparar ou substituir, às suas expensas, todo o material que estiver em desacordo com as especificações básicas e/ou aquele em que for constatado dano, providenciando a sua substituição, no prazo imediato, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

**10.9.** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor autorizado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SECEL, encarregado de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento dos objetos de Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

**10.10.** Não transferir, subcontratar ou ceder, total ou em partes, a qualquer título os direitos e obrigações decorrentes da adjudicação dos objetos desta licitação, salvo quando expressamente autorizado pela Secretaria Municipal do Esporte e Lazer - SECEL.

**10.11.** Entregar os produtos dentro do prazo previsto sob pena de que lhe sejam aplicadas as sanções administrativas previstas no Contrato, podendo, inclusive, ensejar a rescisão contratual.

**10.12.** Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

**10.13.** Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto às obrigações legais pertinentes.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**10.145.** É de responsabilidade da CONTRATADA estar em conformidade com os fundamentos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que se tratar da manipulação dos dados da Contratante e de terceiros, em sua criptografia, armazenamento e demais tratativas resguardando os dados utilizados.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**11.1.** Solicitar a aquisição do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Fornecimento.

**11.2.** Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

**11.3.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como atestar, na Nota Fiscal/Fatura, a efetiva entrega do objeto pelo (a) servidor/Comissão de fiscalização do Contrato ou outro designado pela autoridade competente.

**11.4.** Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

**11.5.** Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Termo e no instrumento contratual.

**11.6.** Documentar as ocorrências havidas.

**11.7.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA que sejam necessários à execução do Contrato.

**11.8.** Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei nº 14.133/2021.

**11.9.** Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento, quando for o caso.

**11.10.** Com exceção do que dispõe o art. 4º da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, que trata da proteção dos dados pessoais, a CONTRATANTE se obriga a dar ciência prévia à CONTRATADA quando fizer uso dos dados privados, sempre zelando pelos princípios da minimização da coleta, necessidade de exposição específica da finalidade, sem prejuízo da mera correção dos dados.

**11.11.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, em conformidade com o Edital e seus anexos.

**11.12.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, bem como no Decreto Municipal nº 15.604/2023, e, por fim, as condições estabelecidas no instrumento contratual.

**11.13.** Cientificar os órgãos responsáveis para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado, nos moldes previstos do art. 17 do Decreto Municipal nº 15.604/2023.

**11.14.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br





**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**12.1.** A execução do objeto deste contrato será acompanhada e fiscalizada pela CONTRATANTE, pelo (a) servidor (a) \_\_\_\_\_, Matrícula: \_\_\_\_\_, denominada simplesmente de **GESTOR(A)**, e por meio do servidor (a) \_\_\_\_\_, Matrícula: \_\_\_\_\_, denominado (a) simplesmente de **FISCAL**, especialmente designados para esse fim, conforme o art. 7º a 8º do Decreto Municipal nº 15.524/2023 e à luz do disposto no art. 117 da Lei 14.133/2021.

**12.2.** Os trabalhos serão supervisionados pelo **CONTRATANTE**, por intermédio da Comissão mencionada no subitem acima, com poderes para verificar se os serviços foram realizados de acordo com o expresso neste instrumento; analisar e decidir as proposições da **CONTRATADA**, quando houver; e, ainda, opinar sobre as demais ações, buscando sempre o perfeito andamento das atividades albergadas por este instrumento.

**12.3.** A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades.

**12.4.** Quaisquer exigências da fiscalização inerentes à execução dos serviços deverão ser prontamente atendidas pela **CONTRATADA**, sem ônus para o **CONTRATANTE**.

**12.5.** A fiscalização se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços prestados, se estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento, onde, o serviço rejeitado deverá ser executado novamente sem ônus para o **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**13.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** O licitante ou contratado que praticar ato ilícito estará sujeito, garantindo o devido processo legal, assegurada a observância do prévio contraditório e da ampla defesa, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, às seguintes penalidades, de acordo com o Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, que dispõe sobre os procedimentos para aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a Administração Pública municipal direta e indireta do Município de Fortaleza.

**14.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

**14.3.** As sanções administrativas seguirão os termos presentes no **item 14 do Anexo I - Termo de Referência** do Edital nº 11421.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br



### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**15.1.** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes, salvo quando houver previsibilidade de prorrogação.

**15.2.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 (da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**15.2.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**15.2.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**15.2.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**15.3.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:

**15.3.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**15.3.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**15.3.3.** Indenizações e multas.

**15.4.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

**15.5.** Poderá ocorrer a extinção do contrato caso se constate que o contratado mantém vínculo com dirigente ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou na fiscalização do contrato, nos termos do art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

**16.1.** Os casos omissos serão decididos pela contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais e municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**17.1.** As licitantes devem observar e a contratada deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**17.2.** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**17.2.1. “prática corrupta”:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

**17.2.2. “prática fraudulenta”:** a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

**17.2.3. “prática colusiva”:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

**17.2.4. “prática coercitiva”:** causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

**17.2.5. “prática obstrutiva”:** (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**17.3.** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

**17.4.** Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante vencedora, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

**18.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**18.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**18.3.** Qualquer alteração contratual deverá ser realizada mediante termo aditivo ao presente contrato, inclusive com instrução, pareceres, avaliação do impacto orçamentário e decisão motivada, excetuando-se as hipóteses previstas no art. 132 da Lei nº 14.133/2021.

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO**

**19.1.** A eficácia do contrato fica condicionada à publicação e divulgação integral no PNCP - Portal Nacional de Compras Públicas, nos moldes e prazos estabelecidos nos artigos 91, caput, 94 e 174 da Lei nº 14.133/2021, podendo ainda ser realizada a devida publicação no Diário Oficial do Município – DOM.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**20.1.** A Administração do CONTRATANTE analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito, de força maior ou omissos.

**20.1.1.** Para os casos previstos no “caput” desta cláusula, o CONTRATANTE poderá atribuir a uma comissão, por este designada por portaria, a responsabilidade de apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

**20.1.2.** As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional concessão da CONTRATANTE, cujo objetivo final é o de atender tão-somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.

**20.1.3.** Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente contrato, fica desde já compelida a CONTRATADA a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração no endereço ou no telefone da empresa.

**20.1.4.** Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO**

**21.1.** Fica eleito o Foro do Município de Fortaleza do Estado do Ceará, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa ou por meio da conciliação e mediação, nos moldes do art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica do CONTRATANTE, e do qual se extrai 1 (uma) via de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

**Local e data**

(nome do representante) CONTRATANTE	(nome do representante) CONTRATADO (A)
--	---

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



EDITAL Nº 11421 PROCESSO ADM. Nº P088329/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90174/2026 | UASG: 927744

FL. | 103

<b>TESTEMUNHA 01:</b> NOME CPF	<b>TESTEMUNHA 02:</b> NOME CPF
--------------------------------------	--------------------------------------

**VISTO: (Nome do(a) procurador(a)/assessor(a) jurídico(a ) da CONTRATANTE)**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)

**ANEXO V – JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA NA FORMA DE CONSÓRCIO**

Trata-se de justificativa referente à vedação à participação de consórcios, para o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS PARA O PROGRAMA BOLSA ESPORTE FORTALEZA, COMPREENDENDO A AQUISIÇÃO E ENTREGA DE KITS INDIVIDUAIS DESTINADOS AOS BOLSISTAS (BENEFICIÁRIOS), CAMISAS DESTINADAS À COORDENAÇÃO DO PROGRAMA, BEM COMO MATERIAIS DE COMUNICAÇÃO VISUAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER - SECEL, TUDO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL.**

Cumprе ressaltar que a admissão ou veto de formação de consórcio em certame licitatório, foi conferido ao ente administrativo, permitir ou não tal condição no instrumento convocatório, por força do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

Tal decisão é resultado de um processo de avaliação da realidade do mercado em razão do objeto a ser licitado, sendo verificado, por exemplo, a pluralidade de sujeitos associados para a execução do objeto, visando o atendimento ao interesse público.

No caso em apreço, a ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, para o caso concreto.

Dessa forma, não seria vantajoso para a Administração Pública contratar empresas em regime de consórcio, tendo em vista que estas empresas passariam a ter responsabilidade solidária no que concerne às obrigações trabalhistas e previdenciárias, e isto traria riscos para a contratação, porque tal empresa poderá, de repente, ter os seus valores financeiros bloqueados pela Justiça, para fins de pagamento de dívidas, com graves repercussões para o cumprimento do contrato celebrado com o Município.

Outro aspecto importante na vedação de participação de empresas em regime de consórcio é quanto à expertise técnica, na comprovação de execução de serviços semelhantes aos de maior relevância. A comprovação da qualificação técnica tem como finalidade gerar para a Administração a presunção de que a licitante já executou com sucesso objeto similar, tendo condições para assim fazê-lo novamente. Essa presunção se forma com base na experiência obtida pela licitante com o exercício dessas atividades pretéritas.

Considerando que o objeto da presente contratação possui natureza comum, amplamente disponível no mercado e de execução rotineira, verifica-se que não há complexidade técnica ou operacional que justifique a formação de consórcio entre empresas. O serviço pode ser executado por uma única empresa individualmente, sem a necessidade de divisão de responsabilidades técnicas, operacionais ou financeiras entre diferentes entes.

A qualificação técnica de determinada empresa não é algo que possa ser emprestado para outra pessoa jurídica, justamente por haver nela um caráter *intuitu personae*, e como tal, resta claro que pertencer ao consórcio não legitima a equivalência entre a experiência dessas empresas. Portanto, permitir que uma empresa, utilize a expertise de outra para adjudicar

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)





EDITAL Nº 11421 PROCESSO ADM. Nº P088329/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90174/2026 | UASG: 927744

FL. | 105

para si o objeto da presente licitação não é razoável, visto que embora pertencentes ao consórcio, é certo que estas empresas não atuaram de forma conjunta na obtenção desses atestados.

*(documento assinado digitalmente)*

**ANDERSON MARQUES PINHEIRO**

Secretário Municipal do Esporte e Lazer – SECEL



**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDUTA ÉTICA E ANTICORRUPÇÃO**

(NOME DA LICITANTE), declara para os devidos fins que como licitante observará e, eventualmente contratada observará e fará observar pelos fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, a prática do mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

I - Para os propósitos desta declaração, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante vencedora, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



EDITAL Nº 11421 PROCESSO ADM. Nº P088329/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90174/2026 | UASG: 927744

FL. | 107

Local e data

---

Licitante

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES**

Rua Israel Bezerra, nº 570 - 2º andar • Dionísio Torres • CEP: 60.135-460 • Fortaleza, Ceará, Brasil.  
(85) 2028-0462 • e-mail: [licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@selifor.fortaleza.ce.gov.br)



Este documento é cópia do original e assinado digitalmente sob o número TAHEL PB8

Para conferir o original, acesse o site <https://assineja.sepog.fortaleza.ce.gov.br/validar/documento>, informe o malote 5519477 e código TAHEL PB8

Para validar a assinatura digital, acesse o site do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação: <https://validar.iti.gov.br/>

**ASSINADO POR:**